

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УХТК»

Г. С. Федосеев
«31» августа 2018г.



План работы
заочного отделения ГБПОУ «Уральский химико–технологический колледж»
2018 -2019 учебный год

Основные задачи:

1. Организация работы заочного отделения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ.
2. Организация работы по обеспечению учебно-методического сопровождения обучения студентов заочного отделения по направлению 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

№	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные и исполнители	Система отслеживания
1	2	3	4	5

1. Организационная работа

1.	Анализ выполнения графика учебного процесса прошедшего года, разработка графика учебного процесса на 2018/2019 учебный год	До 31.08.2018	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Распечатка, уголки учебной информации
2.	2. Составление графиков учебного процесса на 2018/2019 учебный год по специальностям	31.08.2018	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Стенд «Расписание занятий»

3.	Разработка графика проведения экзаменов(квалификационных)	31.08.2018	Шлегель И.В.	Информационный стенд
4.	Подготовка учебной документации: -журналы т/ о; -журналы учета контрольных и курсовых работ; -графики учебного процесса для выдачи студентам в период установочной сессии	к 01. 09. 2018 к 15.09.2018 к 05.10.2018	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Учебная часть заочного отделения
5.	Заполнение алфавитной книги по заочному отделению с учетом нового приема	Октябрь 2018г	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Учебная часть заочного отделения
6.	Заключить договоры со студентами внебюджетных групп Дополнительное соглашение к договору	до 10.10.2018г	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Наличие договоров
7.	Провести собрания студентов заочного отделения	В период установочной сессии	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	-
8.	Составление отчета по форме СПО-1	01.10.2017г	Шлегель И.В.	Статистический отчет
9.	Учет педагогической нагрузки в группах заочного отделения	На 25 число каждого месяца	Новикова Н.С.	Соответствующие формы отчетности
10.	Ведение журналов учета домашних контрольных работ	ежедневно	Зубрилина Л.А.	Отчеты на Совете руководства

11.	Предоставление данных о работе заочного отделения (движение контингента, выдача педнагрузки)	ежемесячно	Шлегель И.В.	Отчет на Совете руководства
12.	Своевременное составление расписание сессий и консультаций	По графику учебного процесса	Шлегель И.В.	Информационный стенд
13.	Подготовка проектов приказов по деятельности отделения -о движении контингента; -об организации практики; -акты на списание контрольных работ	В течение учебного года	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Книга приказов
14.	Подготовка справок о состоянии журналов заочного отделения: -за 1 полугодие -за 2 полугодие	к 01.01.2019 к 01.07.2019	Шлегель И. В.	Информация на педсовете
15.	Подготовка и сдача в архив материалов за истекший учебный год	До 01.09.2018	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Акты о списании
16.	Провести анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателями заочного отделения за 2018-2019уч.год	к 01.01.2019 к 01.07.2019	Новикова Н.С.	Формы отчетности о педагогической нагрузке

2. Учебно-методическая работа

1.	Корректировка методических указаний и заданий для выполнения контрольных работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, ПМ	в течение года	Шлегель И.В.	Наличие методических указаний
----	--	----------------	--------------	-------------------------------

2.	Подготовка материалов к тиражированию по специальностям	в течение года	Федосеев Ю.С.	Комплекты методичек
3.	Анализ работы заочного отделения по итогам прошлого года и задачам на новый уч.год	На заседаниях ПЦК	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	-
4.	Индивидуальные консультации с преподавателями- совместителями по организации и проведению учебных занятий и созданию учебно-методических документов	В течение года	Шлегель И.В. Грошева Т.М.	-
5.	Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств для студентов заочного отделения	31.09.2018	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С. Председатели ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК
6.	Организации контроль выдачи заданий для домашних контрольных работ	на установочной сессии	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Учебная часть
7.	Подготовка экзаменационные и зачетные ведомости	Во время сессии	Шлегель И.В. Зубрилина Л.А.	Учебная часть
8.	Составление сводных ведомостей успеваемости студентов по группам	По итогам сессии	Зубрилина Л.А.	Учебная часть
9.	Оформление информационного стенда «Заочное отделение»	Сентябрь 2018г.	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Наличие стенда

3.Связь с производством.Воспитательная работа.

1.	Организация консультаций со студентами -об особенностях обучения по заочной форме; - гарантии студентам-заочникам в соответствии и Трудовым законодательством РФ;	Октябрь 2018г	Федосеев Ю.С.	График консультаций
----	---	---------------	---------------	---------------------

	- о формах самостоятельной работы студентов			
2.	Информация отделов кадров предприятий: - о сроках проведения сессий - об итогах успеваемости студентов(ОУП, ПОРОТЦ, ЦОРАСУ)	В течение учебного года	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Наличие информационных материалов
3.	Практиковать отправление благодарственных писем руководителям предприятий об успешном обучении студентов –работников данных предприятий	В течение учебного года	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Наличие информационных материалов

4. Организация курсового проектирования, производственной практики

1.	Разработка графика выполнения курсовых работ (проектов)	Сентябрь 2018г	Шлегель И.В.	Информационный стенд
2.	Корректировка и утверждение тем курсовых работ	Сентябрь 2018г	Шлегель И.В. Председатели ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК
3.	Подбор учебной и справочной литературы и пособий для выполнения курсовых работ (проектов)	Сентябрь-октябрь 2018	Библиотекарь	Списки используемой литературы
4.	Анализ выполнения курсовых проектов за прошлый учебный год	Июнь 2019г	Шлегель И.В.	Справки о контроле
5.	Отслеживать контингент студентов, не работающих по специальности, для направления их на производственную практику	Январь 2019	Федосеев Ю.С.	Списки студентов
6.	Подготовка проекты приказов о направлении на практику	Март, апрель 2019	Федосеев Ю.С	Приказы директора

7.	Организационные собрания по вопросам проведения практики	Март, апрель 2019	Федосеев Ю.С.	План проведения собрания
----	--	-------------------	---------------	--------------------------

5. Контроль учебно-воспитательного процесса

1	Посещение учебных занятий, экзаменов, консультаций в межсессионный период	В течение года	Шлегель И.В. Грошева Т.М.	Анализы занятий
2.	Проверка ведения: -журналов т/о; -журналов учета контрольных и курсовых работ; -обеспечение студентов литературой и пособиями: -учебного процесса; -домашних контрольных работ; -курсового проектирования.	в течение года 2 раза в год в течение года в течение года	Шлегель И.В. Федосеев Ю.С.	Справки и приказы
3	Контроль качества рецензирования домашних контрольных работ и курсовых работ (проектов)	В течение учебного года	Шлегель И.В.	Справка о контроле

6. Организация нового приема студентов

1.	Подготовка информационных материалов по приему на заочное отделение в 2018-2019уч. году	Февраль, апрель 2019	Шлегель И. В.	Наличие материалов в учебной части
2.	Профориентационная работа на предприятиях города через отделы кадров	Март, апрель 2019	Федосеев Ю.С.	План проф. работы
3.	Активизация работы по целевому приему на		Федосеев Ю.С.	План

	заочное отделение работников предприятий и организаций города	В течение года		профориентационной работы
4.	Привлекать преподавателей и студентов колледжа, для проведения профориентационной работы по новому набору	В течение года	Федосеев Ю.С.	План профориентационной работы
5.	Подведение итогов приема на заочное отделение	Ноябрь 2019г	Шлегель И.В.	Отчет о приеме студентов на 2019-2020уч.г.