

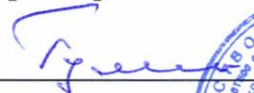
ГБОУ СПО «УХТК»


ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 05 2012 г. № 28

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


А.С. Тулина
«30» 05 2012



*О календарно-тематическом
плане*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по предмету, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными предметами.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план помогает подготовить заблаговременно к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществить систематический контроль со стороны учебной части и заведующих отделениями за ходом выполнения программы и равномерной нагрузки студентов.

Календарно-тематический план составляется согласно методическим рекомендациям по разработке таких планов.

Все коррективы, которые необходимо внести в календарно - тематические планы должны быть обсуждены на предметно-цикловых комиссиях.

Календарно-тематический план сдается заместителем директора по учебной работе за одну неделю до начала занятий.

Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Календарно-тематические планы составляются преподавателями на специальных бланках на год, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ВКЛЮЧАЕТ:

- ✓ наименование разделов, тем, занятий;
- ✓ количество часов;
- ✓ календарные сроки изучения;
- ✓ вид занятий;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ задания для самостоятельной работы студентов.

Календарно-тематический план составляется на основе утвержденных рабочих программ по предмету, в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания к уровню подготовки выпускника по специальности.

Наиболее распространенное количество времени на одно занятие – 2 часа. Вместе с тем, в зависимости от объема учебного материала к целей занятий, возможно планирование занятий в количестве 1 часа (урок повторения, урок проверки знаний и умений, практическое занятие, лабораторная работа небольшого объема и др.). Возможно планирование занятия на 3 – 4 – 5 – 6 часов (учебная практика, деловая игра, диспут, конференция, лыжные походы и т.д.). Расчетные сроки изучения темы представляются по месяцам, например, «сентябрь», «октябрь» и т.д. Проанализировав учебную программу и максимально учитывая примерный тематический план и свой опыт преподавания, составляется наименование разделов и тем с указанием количества часов, сроков изучения, а также видов занятия:

- ✓ урок
- ✓ лекция
- ✓ семинар
- ✓ практическое занятие
- ✓ лабораторная работа
- ✓ контрольная работа
- ✓ самостоятельная работа
- ✓ консультация

- ✓ практика
- ✓ курсовое проектирование
- ✓ курсовая работа
- ✓ экскурсия
- ✓ конференция
- ✓ диспут
- ✓ деловая игра
- ✓ решение производственных ситуаций

Здесь же, в графе «Виды занятий» планируется тип урока:

- урок изучения нового материала
- урок комбинированный
- урок повторения и обобщения знаний
- урок проверки знаний, умений, навыков.

Критериями применения методов самостоятельной работы должны быть в единстве доступность содержания учебного материала и готовность студентов к ее использованию на данном этапе обучения. Даже при недостаточной готовности студентов нельзя отказываться от методов самостоятельной работы, надо вводить ее элементы, чтобы на следующих этапах работы увеличивать вес самостоятельных видов деятельности.

3. ОФОРМЛЕНИЕ

Календарно-тематический план оформляется аккуратно, разборчиво и от руки.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Методического совета

№ ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.