

ГБОУ СПО «УХТК»

## ПОЛОЖЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.С. Гулин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### *О конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия Уральского химико-технологического колледжа создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета УХТК, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», положением о среднем профессиональном образовании, уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия).

## 2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ УХТК ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, куратора, студента;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в Федеральном агентстве по образованию;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за

учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета колледжа

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.