

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник хозяйственного отдела

Директор ГБПОУ «УХТК»

_____ В.Н. Дехтерева

_____ А.С. Гулин

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование предмета аукциона	Право заключения договора аренды части помещения № 1, площадью 35,00 кв. м. в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общей площадью 69,6 кв. м, лит. Д, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д 17.
Организатор аукциона	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж»
Номер закупки	_____
Специализированная организация	Не привлекалась

2015 год

ГЛАВА I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АУКЦИОНА		
1	Наименование	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж»
2	Место нахождения	618250, г.Губаха, пр. Октябрьский, 17
3	Почтовый адрес	618250, г.Губаха, пр. Октябрьский, 17
4	Телефон	(34248)4-79-87
5	Адрес электронной почты	Kolledg13@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Наименование	Не привлекалась
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Контактное лицо	
5	Телефон	
6	Адрес электронной почты (при наличии)	
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ		
1	Наименование	Единая комиссия
2	Место нахождения	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
3	Почтовый адрес	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
4	Телефон	+7 /34248/ 3-17-86
5	Факс	+7 /34248/ 3-26-22
6	Порядок формирования и работы комиссии	Приказ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский химико-технологический колледж» от 12.01.2015г №1А-О
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ АУКЦИОНА		
1	Лот № 1	
1.1	Предмет договора (лота)	Право заключения договора аренды части помещения № 1, площадью 35,00 кв. м. в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общей площадью 69,6 кв. м, лит. Д, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д 17.
1.2	Место расположения государственного имущества	Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
1.3	Описание и технические характеристики государственного имущества	Часть помещения № 1 площадью 35,00 кв.м., согласно данным технического паспорта, составленного по состоянию на 20 февраля 2015г. Губахинским филиалом ГУП «ЦТИ Пермского края» в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общая площадь 69,6 кв. м., инв. лит. Д, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д. 17.
1.4	Площадь помещения, в случае передачи прав на имущество	35 кв. м
1.5	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору	Организация стоянки автомобилей для обучения студентов колледжа на категорию «В», «С».
1.6	Срок действия договора	5 лет
1.7	Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Во время аренды и после имущество должно оставаться в том состоянии, в котором оно находилось при передаче в аренду.
1.8	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	27 600,00 рублей без НДС в год, в т.ч. 2 300,00 рублей, без НДС в месяц
1.9	Форма оплаты по договору	Безналичный расчет
1.10	Сроки оплаты по договору	Арендная плата уплачивается Арендатором за период, начинающийся с даты фактического пользования Имуществом Арендатором (даты подписания акта приема-передачи), а если Арендатором дата подписания акта приема-передачи Имущества не указана - со дня заключения настоящего договора и до момента возврата Имущества Арендодателю по
1.11	Порядок оплаты по договору	

		<p>акту приема-передачи. Расчетным периодом является календарный месяц. Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего оплачиваемому по следующим реквизитам:</p> <p>618250, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17 ИНН 5913005470 КПП 592101001 ГБПОУ «УХТК» л/с 208300143 р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь, БИК 045744000</p> <p>Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется исходя из количества дней аренды в указанные месяцы.</p> <p>В течение пяти дней с даты заключения договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:</p> <p>1) арендную плату за период с даты начала фактического пользования Имуществом до конца месяца, следующего за месяцем заключения договора;</p> <p>2) обеспечительный арендный платеж в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему договору. В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы; при этом Арендатор обязан возполнить обеспечительный арендный платеж не позднее тридцатого числа текущего месяца. В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению, разница уплачивается Арендатором в течение десяти дней с даты такого изменения. Арендатор не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу. В случае досрочного расторжения настоящего договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение пятнадцати банковских дней с даты расторжения договора и возврата Имущества по акту приема-передачи при условии, что арендная плата оплачена полностью за весь период фактического пользования Имуществом.</p>
1.12	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора «шаг аукциона»	Шаг аукциона 5 %, что составляет 1 380,00 рублей
1.13	Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	http://www.torgi.gov.ru
1.14	Срок предоставления документации об аукционе	С «03» ноября 2015г. по «07» декабря 2015г.
1.15	Место предоставления документации об аукционе	618250 Пермский край г. Губаха, пр. Октябрьский, 17, приемная директора.
1.16	Порядок предоставления документации об аукционе	по письменному заявлению, в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса документации об аукционе
1.17	Размер платы за предоставление документации об аукционе	Не установлено
1.18	Порядок внесения платы за предоставление документации об аукционе	
1.19	Сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе	
1.20	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотр обеспечивает представитель Организатора аукциона. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни, с 12 ноября 2015г. по 02 декабря 2015г. (09.00 ч.-16.00 ч.)
1.21	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а именно до

	проведения аукциона	«01» декабря 2015 г.
1.22	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник признан участником аукциона, договор заключается по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота) цене договора.</p> <p>Размер арендной платы может быть изменен Организатором аукциона в одностороннем порядке, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края; - в связи с изменением нормативно-правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы; - в связи с изменением конъюнктуры рынка аренды. <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором</p>
1.23	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору	<p>Произведенные Арендатором отдельные улучшения Имущества являются государственной собственностью Пермского края. Стоимость отдельных и (или) неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, Арендатору не возмещается.</p>
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ		
1	Участники аукциона	<ul style="list-style-type: none"> - любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала - физические лица - индивидуальные предприниматели
2	Участники аукциона – субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом	Не предусмотрено
3	Требования к участникам аукциона	Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким лицам.
РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ		
1	Дата начала предоставления разъяснений	«04» ноября 2015 г.
2	Дата окончания	«01» декабря 2015 г.

	предоставления разъяснений	
3	Порядок предоставления разъяснений	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть подготовлен по форме 2.1, установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений для заявителей».</p> <p>Запрос направляется по адресу организатора в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Разъяснения направляются заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p>В течение одного дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.</p> <p>В случае подачи запроса о разъяснении положений документации об аукционе после установленного срока или в форме письма по электронной почте такому заявителю будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений документации об аукционе с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.</p>
4	Форма предоставления разъяснений	В письменной форме или в форме электронного документа.
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Требования к форме заявки	Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме или в форме электронного документа по формам, установленным в Главе VI «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в аукционе».
2	Требования к составу заявки	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p><u>1.1. Для юридических лиц:</u></p> <p>1.1.1 Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 1.2;</p> <p>1.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;</p> <p>1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:</p> <p>1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель юридического лица):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель); <p>1.1.3.2. Если от имени заявителя действует иное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с

		<p>Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель); - документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица); <p>1.1.4. Копии учредительных документов заявителя в последней редакции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива); - учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере); <p>1.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой).</p> <p><u>1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:</u></p> <p>1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по форме 1.2;</p> <p>1.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;</p> <p>1.2.3. Если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p><u>1.3. Для иностранных лиц:</u></p> <p>1.3.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона, подготовленные по форме 1.2;</p> <p>1.3.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>1.3.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица:</p> <p>1.3.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени заявителя -</p>
--	--	--

		<p>юридического лица без доверенности (руководитель юридического лица):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель); <p>1.3.3.2. Если от имени заявителя действует иное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) и (при наличии) заверенную печатью заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц). - документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица); <p>1.3.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц).</p> <p><u>1.4. Для физических лиц:</u></p> <p>1.4.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по <u>форме 1.2</u>;</p> <p>1.4.2. Если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную физическим лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>1.4.3. Копии документов, удостоверяющих личность – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной основной документ, содержащие указание на гражданство лица.</p>
3	Требования к оформлению заявки	<p>1. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов по <u>форме 1.1</u>.</p> <p>2. Все листы заявки на участие в аукционе, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.</p> <p>3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (описание документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.</p> <p>4. Заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью заявителя.</p> <p>5. В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в аукционе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описанием документов по <u>форме 1.1</u>, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать описание документов, входящих во все тома заявки, оформленную по <u>форме 1.1</u>, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в аукционе</p>

		<p>на месте прошивки должен быть подписан заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью заявителя.</p> <p>6. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены личной подписью уполномоченного лица заявителя с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), должности и (при наличии) печатью заявителя.</p>
4	Требования к содержанию заявки и инструкция по её заполнению	<p>1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).</p> <p>2. В случае если заявитель планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый лот отдельно.</p> <p>3. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные заявителем в составе заявки на участие в аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Судом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>4. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>5. При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>6. Заявитель должен подготовить оригинал заявки на участие в аукционе по каждому лоту.</p>
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАДАТКУ		
1	Размер задатка	Не требуется
2	Требование о внесении задатка	Не требуется
3	Форма задатка	Не требуется
4	Реквизиты счета	Не требуется
5	Срок внесения задатка	Не требуется
6	Порядок внесения задатка	Не требуется
7	Документы, подтверждающие факт внесения задатка	Не требуется
8	Случаи возврата задатка	Не требуется
9	Случаи удержания задатка	Не требуется
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Дата начала подачи заявок	«04» ноября 2015 г.
2	Дата окончания подачи заявок	«07» декабря 2015 г. до 12:00 (местное время)
3	Место подачи заявок	С «04» ноября 2015 г. по «07» декабря 2015 г. по адресу: 618250, Пермский край, г.Губаха, пр.Октябрьский, 17,приемная Директора.
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в аукционе может быть подана по почте, с курьером или в форме электронного документа.</p> <p>Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.</p> <p>Заявитель, подающий заявку на участие в аукционе в письменной форме, вправе представить ее в запечатанном конверте или в открытой форме.</p>

		<p>Каждая заявка на участие в аукционе (лоте), поступившая в срок, регистрируется уполномоченным лицом специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (лоте) в порядке поступления заявок на участие в аукционе и маркируется путем нанесения на заявку регистрационного номера.</p> <p>По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе (лоте) с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявка, полученная после даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, признается опоздавшей. Такая заявка не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.</p>
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Порядок отзыва заявок	<p>Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменном виде или в форме электронного документа по форме 2.2, установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений для заявителей» по адресу подачи заявок.</p> <p>Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (лоте).</p> <p>После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дату время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в аукционе) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки, если они совпадают, заявка на участие в аукционе по соответствующему лоту считается неподанной и Аукционной комиссией не рассматривается. Такая заявка возвращается заявителю по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.</p>
2	Срок отзыва заявок	Ежедневно (в рабочие дни) с 10:00 до «15:00» ч. (местного времени) до «01» декабря 2015г.
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Дата начала рассмотрения заявок	«07» декабря 2015 г.
2	Время начала рассмотрения заявок	«12:00» час. (местного времени)
3	Место начала рассмотрения заявок	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.
4	Срок рассмотрения заявок	Не более 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
5	Порядок рассмотрения заявок	<p>Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 7 Информационной карты, и соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 5 Информационной карты.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о признании аукциона несостоявшимся, в случае поступления единственной заявки на участие в аукционе или в случае отсутствия заявок на участие в аукционе; ▪ о признании единственной заявки на участие в аукционе соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе; ▪ о признании единственной заявки на участие в аукционе

		<p>несоответствующей требованиям и условиям документации об аукционе;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона; ▪ об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе; ▪ о признании аукциона несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в аукционе всем заявителям или допуском к участию в аукционе только одного заявителя. ▪ о проведении аукциона.
6	Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 2 <u>раздела 7</u> Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона. 3. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в <u>разделе 5</u> Информационной карты. 4. Заявитель не предоставил документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка в полном объеме (размере), если требование о внесении задатка указано в <u>разделе 8</u> Информационной карты. 5. Заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям настоящей документации об аукционе: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. заявка оформлена с нарушением требований пункта 1, пункта 3, подпунктов 1,2,4,5,6 пункта 4 и подпунктов 1-5 пункта 5 <u>раздела 7</u> Информационной карты; 5.2. Показатели предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества не соответствуют показателям, установленным в <u>Главе IV</u> «Техническое задание (Спецификация)».
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА		
1	Дата проведения аукциона	«08» декабря 2015 г.
2	Время проведения аукциона	«14:00» час. (местного времени)
3	Место проведения аукциона	618250 Пермский край г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1	Срок подписания договора с победителем	Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не более чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае признания аукциона несостоявшимся)
2	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
3	Изменение условий договора	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА		
1	Размер обеспечения исполнения договора	Требования не установлены
2	Обязательства по договору, подлежащие обеспечению	Требования не установлены
3	Срок предоставления	Требования не установлены

	обеспечения исполнения договора	
4	Способ обеспечения исполнения договора	Требования не установлены
5	Требования к безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией	Требования не установлены
6	Требования к залому денежных средств	Требования не установлены
7	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	Требования не установлены
8	Требования к договору банковского вклада (депозита)	Требования не установлены
9	Порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Требования не установлены

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей последовательно по каждому лоту. Аукционист выбирается непосредственно перед началом аукциона из числа членов Аукционной комиссии большинством голосов.

1.2. Участники аукциона или их представители непосредственно до начала аукциона по соответствующему лоту регистрируются в Журнале регистрации представителей участников аукциона. Регистрация участников аукциона прекращается до начала аукциона по каждому лоту и Журнал регистрации участников аукциона закрывается.

1.3. Регистрация представителей участников аукциона осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени участника аукциона без доверенности), предъявляемых непосредственно при регистрации.

1.4. При регистрации участники аукциона или их представители расписываются в ознакомлении с порядком проведения аукциона, получают карточки с регистрационными номерами (далее – карточки). Карточку получает только одно лицо (представитель) участника аукциона.

1.5. Регистрация на участие в аукционе по соответствующему лоту одного и того же лица в качестве представителя 2 (двух) и более участников аукциона не допускается.

1.6. При проведении аукциона по каждому лоту в зал для проведения аукциона приглашаются участники аукциона или их представители, зарегистрированные в вышеуказанном порядке по соответствующему лоту, имеющие карточку, а также не более одного представителя участника аукциона, имеющего полномочия на присутствие на процедуре аукциона, и зарегистрированные в Журнале регистрации участников аукциона (по согласованию с Аукционной комиссией).

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА АУКЦИОНЕ

2.1. В аукционе по конкретному лоту могут участвовать только те заявители, которые были признаны участниками аукциона по данному лоту и представители которых прошли регистрацию для участия в аукционе (лоте). Иные представители участников, не имеющие карточки, в аукционе не участвуют (не подают предложение о цене договора).

2.2. Участники аукциона или их представители, опоздавшие на регистрацию, считаются не явившимися и в зал для проведения аукциона не допускаются.

2.3. Участники аукциона или их представители, пожелавшие осуществлять аудио- (видео) запись процедуры аукциона должны поставить в известность Аукционную комиссию. Видеозапись осуществляется с места, указанного председателем (председательствующим) Аукционной комиссии.

2.4. Подтверждением согласия с начальной (минимальной) ценой договора (лота) является поданная участником аукциона заявка, регистрация и непосредственное присутствие на аукционе по заявленному лоту.

2.5. Участники аукциона или их представители занимают места напротив Аукционной комиссии.

2.6. Во время проведения аукциона участникам запрещается:

2.6.1. перебивать и переспрашивать аукциониста;

2.6.2. комментировать и оспаривать действия аукциониста и Аукционной комиссии;

2.6.3. вступать в переговоры с другими участниками аукциона;

2.6.4. держать карточку всегда поднятой;

2.6.5. перемещаться по залу;

2.6.6. разговаривать и использовать средства связи.

2.7. Участники аукциона, нарушившие правила поведения на аукционе, лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из зала.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.1. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- о начале проведения аукциона (лота),

- номера лота,

- предмета договора (лота),
- начальной (минимальной) цены договора (лота),
- размера «шага аукциона», выраженного в процентах и рублях,
- наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе,
- наименования заявителей, которые не явились на участие в аукционе,

3.2. После объявления сведений, указанных в пункте 3.1, аукционист предлагает участникам аукциона подавать предложения по начальной (минимальной) цене договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» (далее – текущая цена).

3.3. Каждая последующая цена, увеличивающая предыдущую цену на "шаг аукциона", объявляется аукционистом 3 раза, сопровождается ударом молотка и заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек на высоту вытянутой руки (выше головы). Предложение, поданное путем поднятия карточки на высоту невытянутой руки (ниже головы), не фиксируется, при этом данная цена переторговывается.

3.4. Участник аукциона вправе подавать предложения о цене договора только в период времени от первого удара молотка аукциониста после оглашения им следующей возможной цены договора (лота) до третьего удара молотка включительно. Поднятие участником аукциона карточки в вышеуказанный период времени означает подачу им этого предложения.

3.5. Участником, сделавшим предложение по текущей цене договора, является участник, первый поднявший карточку. При этом аукционист называет номер карточки такого участника аукциона, указывает на него, объявляет заявленную им цену, как последнее предложение о цене договора. Участник аукциона обязан опустить карточку после объявления аукционистом вышеназванной информации.

3.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.6., и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

3.8. Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

3.9. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 3.8. документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

3.10. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.12. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4. ОКОНЧАНИЕ АУКЦИОНА

4.1. После проведения аукциона по всем лотам председательствующий на заседании Аукционной комиссии предлагает утвердить результаты аукциона.

4.2. После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать карточки и покинуть помещение, где проводился аукцион.

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____

г. Губаха

« ____ » _____ 201__ г.

На основании Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 16.10.2015г. №СЭД-31-02-2-02-1265 «О согласовании государственному бюджетному профессиональному учреждению «Уральский химико-технологический колледж» передачи в аренду краевого имущества» ГБПОУ «УХТК», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гулина Анатолия Сергеевича действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, находящееся в государственной собственности Пермского края, закрепленное на праве оперативного управления за Арендодателем, (далее – Имущество), а Арендатор обязуется принять Имущество во временное владение и пользование, вносить арендную плату за пользование Имуществом, а также иные платежи, в соответствии с настоящим договором.

1.2. Имущество, передаваемое в аренду по настоящему договору:

1.2.1. Часть помещения № 1 площадью 35,00 кв.м., согласно данным технического паспорта, составленного по состоянию на 20 февраля 2015г. Губахинским филиалом ГУП «ЦТИ Пермского края» в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общая площадь 69,6 кв. м., лит. Д, расположенного по адресу: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д. 17.

1.2.2. Техническое состояние Имущества указывается в акте приема-передачи Имущества.

1.3. Имущество предоставляется Арендатору для использования в целях: организация стоянки автомобилей для обучения студентов колледжа на категорию «В», «С».

1.4. Срок аренды: 5 лет.

2. Передача Имущества Арендатору.

2.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять Имущество по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего договора, но не ранее внесения Арендатором обеспечительного арендного платежа, предусмотренного частью 2) пункта 5.3 настоящего договора, и предоставления подлинных либо заверенных в установленном порядке копий следующих документов¹ _____, о чем на последнем листе настоящего договора проставляется соответствующая отметка.

2.2. Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах при наличии на последнем листе настоящего договора отметки, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора, и приобщается к каждому экземпляру настоящего договора, является неотъемлемой его частью. Третий экземпляр необходимо предоставлять в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. производить осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и законодательством;

3.1.2. устанавливать локальные правила использования Имущества, мест общего пользования и прилегающей территории (режим работы, порядок входа/выхода, въезда/выезда,

погрузки/выгрузки, парковки, требования к обеспечению пожарной, технической безопасности, сдачи под/ снятия с сигнализации и т.д.);

3.1.3. требовать от Арендатора устранения нарушений условий настоящего договора, исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.1.4. ограничить Арендатору доступ к Имуществу и удерживать находящееся в нем имущество арендатора в случае нарушения Арендатором условий настоящего договора до устранения указанных нарушений;

3.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. письменно уведомить Арендатора о проведении торгов на право заключения договора аренды Имущества не позднее, чем за месяц до их проведения;

3.2.2. направить один экземпляр актов приема-передачи Имущества, предусмотренного разделами 2, 7 в Министерство в день подписания актов приема-передачи Имущества;

3.2.3. в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора заключить с Арендатором договор об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости услуг, работ, указанных в абзаце 1 пункта 3.3.3. настоящего договора;

3.2.4. в случае предаварийных ситуаций, аварий, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении предаварийных ситуаций, аварий, их последствий; устранять указанные ситуации и их последствия в случае бездействия Арендатора в их устранении независимо от того, по чьей вине произошли указанные ситуации;

3.2.5. обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние имеющихся инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети;

3.2.6. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего договора;

3.2.7. незамедлительно, в день, когда Арендодатель узнал или должен был узнать о нарушении Арендатором условий настоящего договора, уведомлять Министерство в письменном виде об указанных нарушениях;

3.2.8. уведомить Министерство о соглашении к договору, расторжении договора.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. вносить арендную плату и иные платежи в соответствии с условиями настоящего договора;

3.3.2. до возврата Имущества по акту приема-передачи поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт; согласовать с Арендодателем и при необходимости с соответствующими компетентными органами работы по текущему ремонту, передать Арендодателю документы по текущему ремонту, необходимые для дальнейшей эксплуатации Имущества, в том числе документы на скрытые работы;

3.3.3. оплачивать эксплуатационные услуги, работы, возмещать стоимость услуг, работ, связанных с использованием, эксплуатацией, содержанием Имущества, мест общего пользования и прилегающей территории (эксплуатационные услуги, работы, коммунальные платежи, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, уборка мест общего пользования и прилегающей территории, вывоз мусора, услуги по охране площадей мест общего пользования и прилегающей территории, услуги связи, иные услуги, работы) в порядке и на условиях, определенных договором об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости вышеуказанных услуг, работ, заключаемым с Арендодателем.

Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора заключить с Арендодателем договор об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости услуг, работ, указанных в абзаце 1 настоящего пункта;

3.3.4. соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые для использования Имущества, мест общего пользования, прилегающей территории в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, локальными правилами Арендодателя; установка Арендатором собственного энергопотребляющего оборудования допускается с согласия Арендодателя при наличии технической возможности; хранение в Имуществе легковоспламеняющихся, взрывчатых, пожароопасных, ядовитых веществ запрещается;

3.3.5. обеспечивать Арендодателю и/или Министерству и иным уполномоченным лицам доступ в Имущество, его осмотр, представление документации и т.п.;

3.3.6. обеспечивать беспрепятственный доступ в Имущество работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, а также оценочным организациям;

3.3.7. использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями настоящего договора; установка рекламы, рекламных конструкций Арендатора в/на Имуществе, фасаде здания, на прилегающей территории осуществляется в порядке, установленном законодательством за отдельную плату;

3.3.8. не причинять вреда местам общего пользования, прилегающей территории;

3.3.9. обеспечивать сохранность Имущества; незамедлительно уведомлять Арендодателя о возникновении предаварийных ситуаций, аварий и их последствиях, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества, принимать меры к предотвращению и ликвидации таких ситуаций и их последствий независимо от вины, а при наличии вины Арендатора осуществлять указанные мероприятия за свой счет и возмещать Арендодателю нанесенный ущерб от порчи Имущества;

3.3.10. сообщать письменно Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении настоящего договора за один месяц до расторжения договора;

3.3.11. произвести все действия, необходимые для государственной регистрации настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды по настоящему договору не позднее 10 (Десяти) дней с даты подписания настоящего договора, соглашения, расторжения, истечения срока действия настоящего договора, если указанная регистрация необходима в соответствии с законодательством.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды, несет Арендатор.

Арендатор обязан представить в Министерство и Арендодателю зарегистрированные экземпляры настоящего договора, соглашений к договору, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с записью о прекращении права аренды по настоящему договору в течение пяти дней с даты соответствующей регистрации.

3.3.12. Арендатор несет и иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

4. Улучшения Имущества.

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Имущества являются государственной собственностью Пермского края.

4.2. Стоимость отдельных и (или) неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, Арендатору не возмещается.

5. Арендная плата.

5.1. Арендная плата по настоящему договору в месяц составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Арендная плата по настоящему договору в год определяется путем умножения месячной арендной платы на 12 (Двенадцать) месяцев и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

5.2. Арендная плата уплачивается Арендатором за период с даты начала фактического пользования Имуществом Арендатором (даты подписания акта приема-передачи), а если Арендатором дата подписания акта приема-передачи Имущества не указана - со дня заключения настоящего договора и до момента возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи. Расчетным периодом является календарный месяц.

Арендная плата за период, когда Арендатор продолжал пользоваться Имуществом после истечения срока его возврата Арендодателем, оплачивается Арендатором инициативно.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца,

предшествующего оплачиваемому.

Арендная плата, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, вносится ежемесячно по следующим реквизитам:

618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17

ИНН 5913005470 КПП 592101001

ГБПОУ «УХТК», л/с 208300143

р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь,

БИК 045744000

КОСГУ 120

Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет налог на добавленную стоимость за аренду Имуущества по ставке, установленной действующим законодательством.

Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется исходя из количества дней аренды в указанные месяцы.

В течение пяти дней с даты заключения договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

1) арендную плату за период с даты начала фактического пользования Имуществом до конца месяца, следующего за месяцем заключения договора;

2) обеспечительный арендный платеж в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему договору. В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы; при этом Арендатор обязан исполнить обеспечительный арендный платеж не позднее тридцатого числа текущего месяца. В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению, разница уплачивается Арендатором в течение десяти дней с даты такого изменения. Арендатор не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу. В случае досрочного расторжения настоящего договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение пятнадцати банковских дней с даты расторжения договора и возврата Имущества по акту приема-передачи при условии, что арендная плата оплачена полностью за весь период фактического пользования Имуществом.

5.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем на основании решения Министерства в одностороннем порядке, в том числе:

- с учетом коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края;
- в связи с изменением нормативно-правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы;
- в связи с изменением конъюнктуры рынка аренды.

5.5. Уведомление Арендодателя об изменении арендной платы является неотъемлемой частью настоящего договора. Арендная плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении Арендодателя. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уплатить денежные средства, составляющие разницу между прежним размером арендной платы и размером арендной платы, указанной в уведомлении.

5.6. Арендная плата не включает в себя плату за пользование Арендатором земельным участком, на котором расположено Имущество, расходы на содержание Имущества и расходы, указанные в пункте 3.3.3. настоящего договора.

5.7. Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления суммы арендной платы на счет Учреждения.

6. Срок действия договора.

Прекращение и досрочное расторжение договора.

6.1. Срок действия настоящего договора – с момента заключения договора по «__» ____ 201__г.

6.2. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор

вступает в силу с даты государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты подписания настоящего договора.

6.3. Настоящий договор прекращает свое действие по истечении срока действия договора.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды Имущества на новый срок.

Подписывая настоящий договор, Арендодатель возражает от возобновления настоящего договора на тех же условиях на неопределенный срок по части 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока договора. Для прекращения действия настоящего договора по истечении срока его действия дополнительного уведомления от Арендодателя не требуется.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- судом;

- во внесудебном порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения настоящего договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей, в том числе непринятия Арендатором Имущества в соответствии с пунктом 2.1. договора, однократного нарушения срока оплаты платежей, предусмотренных настоящим договором, в том числе обеспечительного арендного платежа. Договор считается расторгнутым по истечении семи дней с даты направления письменного уведомления Арендатору об отказе Арендодателя от исполнения настоящего договора.

7. Порядок возврата Имущества.

При прекращении настоящего договора в связи с истечением срока его действия, а также при досрочном расторжении настоящего договора Арендатор обязан возвратить Имущество Арендодателю по акту приема-передачи, подписываемому Арендодателем (либо Министерством в случае прекращения права оперативного управления на Имущество) и Арендатором, в течение пяти дней с даты прекращения или досрочного расторжения настоящего договора в состоянии, в котором Имущество находилось в момент заключения настоящего договора с учетом нормального износа, а также произведенными Арендатором улучшениями Имущества, освободив от собственного имущества Арендатора. Уклонение Арендатора от подписания акта рассматривается как отказ от исполнения обязанности по передаче помещения.

8. Ответственность сторон.

8.1. Арендатор уплачивает за нарушение срока внесения арендной платы – неустойку в размере одной сто восьмидесятой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.2. Арендатор уплачивает Арендодателю:

8.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором других условий настоящего договора Арендатор - неустойку в размере пяти процентов от суммы арендной платы в месяц:

- единовременно за каждое неделившееся нарушение и за каждое длящееся не более одного месяца нарушение;

- за каждый месяц длящегося более одного месяца нарушения. При этом неполный последний месяц длящегося нарушения принимается к расчету как полный;

8.2.2. за нарушение сроков осуществления платежей, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего договора, - неустойку в размере двукратной действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. Неустойка, подлежащая уплате, оплачивается по реквизитам, указанным для оплаты арендной платы.

8.4. Уплата неустойки, штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательства в натуре, устранения нарушений. Убытки взыскиваются сверх неустойки, штрафа.

8.5. С требованием о взыскании задолженности по арендной плате, неустойки, неосновательного обогащения по настоящему договору вправе обращаться Министерство в соответствии со статьей 430 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному - Министерству, Арендодателю, Арендатору.

В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор составляется в четырех экземплярах.

9.3. При изменении наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне об изменениях.

9.4. Приложения к настоящему договору: экспликация гаража.

10. Адреса и реквизиты сторон.

Арендодатель

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский химико-
технологический колледж»

Адрес местонахождения:

618250 Пермский край, г. Губаха,
пр. Октябрьский, 17

Почтовый адрес:

618250, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17

ИНН 5913005470 КПП 592101001

ГБПОУ «УХТК» л/с 208300143

р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г.

Пермь,

БИК 045744000

Телефон: (34248)3-26-22

Факс: (34248)3-26-22

Электронная почта: kolledg13@mail.ru

Арендатор

Адрес местонахождения (регистрации):

Почтовый адрес (проживания):

Паспорт

ИНН/КПП

Р/С

в банке

К/С

Телефон: Факс:

Электронная почта:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

АКТ
приема-передачи
нежилого помещения к договору аренды № ___ от ___ _____ 2015 года

г.Губаха

« ___ » _____ 2015 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гулина Анатолия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

На основании договора аренды от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор аренды) Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Имущество: часть помещения № 1 площадью 35,00 кв.м., в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общая площадь 69,6 кв. м., лит. Д, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д. 17 в соответствии с планом и экспликацией технического паспорта, составленного по состоянию на «20» февраля 2015 г. согласно приложению № _1_ к Договору аренды.

Имущество передается Арендатору для использования по назначению объекта недвижимого имущества.

Техническое состояние Имущества на день составления настоящего акта характеризуется следующим: ___ физического износа

(указать процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта, а также иные характеристики, отражающие состояние передаваемого Имущества).

Подписывая настоящий акт, Арендатор подтверждает, что Имущество находится в исправном состоянии и может быть использовано Арендатором в целях, указанных в п. 1.3. Договора аренды.

Арендодатель	Арендатор
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж»	
Адрес местонахождения: 618250 Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17 Почтовый адрес: 618250 Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17 ИНН 5913005470/КПП 592101001 р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь, БИК 045744000 Телефон: (34248) 3-26-22 Факс: (34248) 3-26-22 Электронная почта: kolledg13@mail.ru	Адрес местонахождения (регистрации): Почтовый адрес (проживания): Паспорт ИНН/КПП Р/С в банке К/С Телефон: Факс: Электронная почта:

Арендодатель

Арендатор

ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФОРМА 1.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Наименование предмета аукциона (лота)

Право заключения договора аренды части помещения № 1, площадью 35,00 кв. м. в здании гаража, назначение: гараж, 1-этажный, общей площадью 69,6 кв. м, лит. Д, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, д 17.

Номер лота

1

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа
1				
2				
3				
4				
5				
...				

1. ИТОГО _____ документов.
2. Количество листов в заявке _____.
3. Дата «_____» _____ 2015г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки на участие в аукционе по соответствующему лоту.

(должность)

(подпись,
печать (при наличии))

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (номер лота)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Изучив аукционную документацию на право заключения договора аренды государственного имущества, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

_____ (фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица, ФИО - для физического лица)

В

лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку на участие в аукционе и сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что:
а) в отношении

_____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ (_____) %

(значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Настоящей заявкой на участие в аукционе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в аукционе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
3. Если по итогам аукциона мы будем признаны Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества на условиях, определенных итогами аукциона.
4. В случае если наше предложение будет признано предпоследним, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.
5. В случае если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по начальной (минимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.
6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен(а): _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)

7. Сведения о заявителе:

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе- для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес- для физического лица)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)*

М.П.

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк заявителя
(при наличии)

Дата
« ____ » _____ 2015 года

Кому
директору
ГБПОУ «УХТК»
А.С. Гулин

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Название аукциона	
Предмет договора	
2. Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения документации об аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Бланк заявителя
(при наличии)

Дата
« ____ » _____ 2015 года

Кому
директору
ГБПОУ «УХТК»
А.С. Гулин

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Название аукциона	
Предмет договора	
Номер лота	
2. Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в аукционе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Примечание: Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в аукционе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в аукционе.

ФОРМА 2.3 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

Бланк заявителя
(при наличии)

Дата
«___» _____ 2015 года

Кому
директору
ГБПОУ «УХТК»
А.С. Гулин

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

Название аукциона	открытый аукцион
Предмет договора (лота)	
Дата и номер протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе)	
2. Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

3. Суть запроса о разъяснении результатов аукциона:

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)