

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «УХТК»
(должность руководителя заказчика)

А.С. Гулин
(подпись) (ф.И.О.)

« » 2014г.
М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наименование аукциона в электронной форме	Право заключения контракта на Оказание услуг по уборке помещения и прилегающих территорий, хозяйственных услуг.
Заказчик	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико- технологический колледж»
Специализированная организация	не привлекается

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	7
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОННОЙ (ЕДИНОЙ) КОМИССИИ	7
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	7
РАЗДЕЛ 5. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА	7
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	8
РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	10
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	111
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	11
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	12
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ...	13
РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА	14
РАЗДЕЛ 14. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	14
РАЗДЕЛ 15. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА	16
РАЗДЕЛ 16. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТНИКЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ (КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ) , ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	21
РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА	21
ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	24
ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (СПЕЦИФИКАЦИЯ)	25
ГЛАВА V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	32
ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44
ФОРМА 1.1 ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в установленном порядке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Заказчик - государственный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Государственный контракт (далее - контракт) - заключенный от имени субъекта Российской Федерации (государственный контракт), государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

Контракт учреждения Пермского края (далее - контракт) - договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени бюджетного учреждения Пермского края.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность установленной информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

До ввода в эксплуатацию ЕИС информация, подлежащая размещению в такой системе, размещается на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган - государственный орган, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского края - Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме, в том числе для разработки документации об открытом аукционе в электронной форме, размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в установленных случаях.

Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором:

информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Документация об аукционе в электронной форме (далее – документация) – комплект документов, разработанный заказчиком, специализированной организацией, уполномоченным органом и утвержденный заказчиком, уполномоченным органом, содержащий информацию об объекте аукциона, определяющий основные правила проведения аукциона:

- требования к описанию объекта закупки;
- порядок проведения аукциона;
- требования к участникам закупки;
- проект контракта, заключаемого по результатам аукциона;
- прочие правила и требования, устанавливаемые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме (далее – заявка) – комплект документов, представленных участником аукциона в форме электронного документа, перечень которых указан в извещении и документации.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все связанные с проведением аукционов документы и информация направляются участником аукциона, направляются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, оператором электронной площадки либо размещаются ими в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) или электронной площадке в форме электронных документов. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью (до ввода в эксплуатацию ЕИС – усиленной квалифицированной электронной подписью) (далее – электронная подпись) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», имеющего право действовать от имени участника аукциона, заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или оператора электронной площадки. Документы, подготовленные третьими лицами, подлежат сканированию. Отсканированный образ документа подписывается электронной подписью.

Шаг аукциона в электронной форме – величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена контракта, которая составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Аукционная (Единая) комиссия – коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом (при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта от 500,0 тыс. руб. и более) или заказчиком (при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта до 500,0 тыс. руб. включительно), для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

Порядок работы Единой комиссии при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) для нужд Пермского края путем проведения конкурсов и аукционов утверждается приказом уполномоченного органа. Персональный состав членов Единой комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Порядок работы и состав Аукционной комиссии заказчика утверждается правовым актом заказчика.

Конкретные показатели предлагаемого для поставки (использования) товара – это показатели, которые однозначно идентифицируют поставляемый (используемый) товар в рамках заданных максимальных и (или) минимальных значений, являются контрольными при поставке (использовании) товара, не могут иметь двух и более значений.

Конкретными показателями определяются: наименование товара, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры товара, характеристики безопасности товара, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого (используемого) товара закупаемым товарам, надежность товара, сведения об обслуживании товара, изображение товара.

Уголовно-исполнительная система включает в себя:

- 1) учреждения, исполняющие наказания;
- 2) территориальные органы уголовно-исполнительной системы;
- 3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.

В уголовно-исполнительную систему по решению Правительства Российской Федерации могут входить следственные изоляторы, предприятия, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, научно-исследовательские, проектные, медицинские, образовательные и иные организации.

Под организациями инвалидов понимаются общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80% численности, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее чем 25%.

Под страной происхождения товаров понимается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством таможенного союза. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран, либо таможенные союзы стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров.

Нормативное правовое регулирование закупок для нужд заказчиков:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон о закупках)
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»
- постановление Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 1786-п «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края»
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края.

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

Со дня размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством РФ вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Аукционной (Единой) комиссии, ее членов, оператора электронной площадки, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены после рассмотрения заявок на участие в аукционе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Аукционной (Единой) комиссии, ее членов, должностных лиц Контрактной службы, контрактного управляющего возможно в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 64).

Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки возможно исключительно в Центральном аппарате Федеральной антимонопольной службы (123995, Москва, ул. Садовая-Кудринская, 11, Д-242, ГСП-5).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Аукционной (Единой) комиссии, ее членов, оператора электронной площадки,

должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, связанных с проведением аукциона, допускается в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в период аккредитации участника закупки на электронной площадке, но не позднее чем через 10 дней со дня размещения на электронной площадке:

- протокола подведения результатов аукциона в электронной форме,
- протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме,
- протокола проведения аукциона в электронной форме в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в аукционе или при заключении контракта, обжалование таких действий (бездействия) возможно до заключения контракта. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется только в судебном порядке.

Обжалование действий, связанных с заключением контракта, допускается не позднее даты заключения контракта.

Жалоба на положения документации может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
1	Наименование	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж» (далее – ГБПОУ «УХТК»)
2	Место нахождения	Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
3	Почтовый адрес	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
4	Контактный телефон	/34248/ 3-17-86
5	Ответственное должностное лицо	Мухаметгалеева Танзиля Рифкатовна
6	Адрес электронной почты	kolledg13@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Наименование	Не привлекается
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Контактный телефон	
5	Ответственное должностное лицо	
6	Адрес электронной почты	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОННОЙ (ЕДИНОЙ) КОМИССИИ		
1	Наименование	Единая комиссия
2	Место нахождения	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
3	Почтовый адрес	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
4	Телефон	+7 /34248/ 3-17-86
5	Факс	+7 /34248/ 3-26-22
6	Порядок работы комиссии	Приказ Министерства развития торговли и предпринимательства Пермского края
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ		
1	Объект закупки	Оказание услуг по уборке помещения и прилегающих территорий, хозяйственные услуги.
2	Описание объекта закупки и количество товара	Количество оказанных услуг указано в главе IV «Техническое задание (спецификация)»
3	Источник финансирования	Бюджет Пермского края
4	Начальная (максимальная) цена контракта	1 800 000,00
5	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Рубль Российской Федерации/иностранная валюта (указать)
6	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта	Не применяется
7	Сведения о возможности снижения цены контракта	При исполнении контракта по соглашению сторон цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренных контрактом объема работы, услуги, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта
РАЗДЕЛ 5. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА		
1	Место доставки товара/ место выполнения работы/ оказания услуги	Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
2	Сроки оказания услуги	С 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.
3	Форма оплаты	Безналичный расчет.
4	Сроки оплаты	В течении 10 банковских дней с даты подписания акта приемки выполненных работ и предоставления счет-фактуры.
5	Порядок оплаты	Заказчик производит оплату ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги.

6	Порядок формирования цены контракта	Цена формируется с учетом всех расходов, в том числе расходных материалов (диспенсеры, туалетная бумага, мыло, чистящее средство и т.п.) аренды машин и механизмов, оплата труда, отчислений на социальные нужды, страхование, налогов (в том числе налог на добавочную стоимость), сборов и других обязательных платежей.
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ		
1	Участники закупки	
1.1	на оказание услуги	<ul style="list-style-type: none"> ▪ любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала ▪ индивидуальные предприниматели
2	Единые требования к участникам закупки	<p>Участник закупки должен соответствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. требованию о непроведении ликвидации участника закупки (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); 3. требованию о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе; 4. требованию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) <u>за прошедший календарный год</u>, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5. требованию об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. требованию об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за

		<p>исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>7. требованию об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.</p> <p>Под конфликтом информации понимаются случаи, при которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель заказчика, член Аукционной (Единой) комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. <p>Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
3	Требования к участнику закупки, установленные заказчиком	<p>1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> <p>2. Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона о закупках.</p>
РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1	Дата начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации	<p>Дата начала: « 10 » ноября 2014г. Дата окончания: « 24 » ноября 2014г.</p>
2	Срок подачи запроса о предоставлении разъяснений	С « 10 » ноября 2014 . по « 24 » ноября 2014г.
3	Порядок предоставления разъяснений	<p>1. Запрос о разъяснении положений документации (далее - запрос) вправе направить любой участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>2. Запрос направляется на адрес электронной площадки в форме электронного документа. Участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации в отношении одного аукциона.</p> <p>3. В течение двух дней с даты поступления запроса от оператора электронной площадки разъяснение положений документации размещается в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).</p>

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Требования к составу первой части заявки на участие в аукционе	<p>Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:</p> <p><u>При заключении контракта на оказание услуги</u> предоставляется согласие участника аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.</p>
2	Требования к составу второй части заявки на участие в аукционе	<p>Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать</p> <p>1. Документы и информацию:</p> <p><u>1.1. Для юридических лиц:</u></p> <p>1.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), информация о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, которая может быть представлена по форме 1.1 «Информация об участнике аукциона»;</p> <p>1.1.2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.</p> <p><u>1.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:</u></p> <p>1.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, которые могут быть подготовлены по форме 1.1 «Информация об участнике аукциона»;</p> <p>2. Документы, копии документов или информация, подтверждающие соответствие участника аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:</p> <p>2.1. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным подпунктами 3-8 пункта 2 раздела 6 настоящей документации (может быть представлена по форме 1.1 «Информация об участнике аукциона»);</p> <p>Повторное предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется при наличии таких документов в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.</p>
3	Инструкция по ее заполнению	<p>1. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык. Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>2. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана</p>

		<p>электронной подписью участника аукциона или лица, имеющего право на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица по участию в аукционах (в том числе на регистрацию на аукционах).</p> <p>3. В описании условий и предложений участник аукциона не должен допускать двусмысленных толкований.</p> <p>4. Информация, подаваемая в составе заявки, может быть представлена по формам, установленным в Главе VI. При этом предлагаемые для заполнения формы могут быть изменены (дополнены) участником аукциона.</p>
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Размер обеспечения заявки	<u>1</u> %, что составляет <u>18 000</u> руб. <u>00</u> копеек, НДС не облагается.
2	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника аукциона от заключения контракта	<p>Министерство финансов Пермского края (ГБПОУ «УХТК») л/с № 208300143; ИНН/КПП 5913005470/592101001 р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь БИК 045744000</p> <p>Наименование платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе</p>
3	Порядок внесения обеспечения заявки	<p>1. Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника аукциона, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный настоящей документацией.</p> <p>2. Денежные средства вносятся на лицевой счет участника аукциона, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на счете оператора электронной площадки, до регистрации на аукцион в электронной форме.</p> <p>3. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по лицевому счету участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.</p> <p>4. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.</p>
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ		
1	Дата и время окончания срока подачи заявок	« <u>24</u> » <u>ноября</u> 2014 г., время « <u>09:00</u> » (время местное)
2	Порядок подачи заявок	<p>1. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>2. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных пунктом 1 раздела 10 Информационной карты настоящей документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>3. Заявка на участие в аукционе (и первая, и вторая части) направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктами 1 и 2 раздела 8 Информационной карты настоящей документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.</p> <p>4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику</p>

		аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
3	Возврат заявок	<p>1. <u>Случаи возврата заявок.</u></p> <p>1.1 Предоставление участником аукциона документов и информации в форме электронных документов, не подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона.</p> <p>1.2 Отсутствие на лицевом счете участника аукциона, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование.</p> <p>1.3 Подача одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В данном случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.</p> <p>1.4 Получение оператором электронной площадки заявки на участие в аукционе после даты или времени окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1 раздела 10 Информационной карты настоящей документации.</p> <p>1.5 Получение оператором электронной площадки заявки на участие в аукционе позднее, чем за три месяца до даты окончания срока аккредитации данного участника на электронной площадке.</p> <p>2. <u>Срок возврата заявок.</u></p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе.</p> <p>3. <u>Порядок возврата заявок.</u></p> <p>3.1 Возврат заявки осуществляется оператором электронной площадки.</p> <p>3.2 Одновременно с возвратом заявки оператором электронной площадки направляется уведомление участнику аукциона об обосновании такого возврата с указанием положений Закона о закупках, которые были нарушены.</p> <p>3.3 В течение одного рабочего дня с даты возврата заявки в случаях, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 - 1.5 пункта 3 раздела 10 настоящей документации, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки</p>
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Порядок изменения заявок	<p>Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять поданную заявку.</p> <p>Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.</p>
2	Порядок и сроки отзыва заявок	<p>1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1 раздела 10 Информационной карты настоящей, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>2. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.</p> <p>3. Отзыв заявки после установленного срока окончания подачи заявок является основанием для удержания обеспечения заявки.</p>

		4. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по лицевому счету участника аукциона, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таких аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки в течение одного рабочего дня с даты поступления уведомления об отзыве заявки.
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	« 27 » ноября 2014г.
2	Порядок рассмотрения первых частей заявок	<p>1. Аукционная (Единая) комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 1 раздела 8 Информационной карты настоящей документации, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционная (Единая) комиссия принимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и о признании участника закупки участником такого аукциона или, - решение об отказе в допуске участника закупки к участию в таком аукционе. <p>2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подана только одна заявка на участие в аукционе; - не подана ни одна заявка на участие в аукционе; - всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, отказано в допуске к участию в таком аукционе; - только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником такого аукциона. <p>3. По результатам рассмотрения первых частей заявок (или первой и второй части заявки, в случае если подана единственная заявка на участие в аукционе) Аукционной (Единой) комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>4. Протокол не позднее даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком/ специализированной организацией/ уполномоченным органом (указать) оператору электронной площадки и размещается в ЕИС (до ввода ЕИС в эксплуатацию - на официальном сайте).</p> <p>5. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки вышеуказанного протокола оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.</p>
3	Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	<p>1. Непредставление информации, обязательной к представлению в составе первых частей заявок на участие в аукционе.</p> <p>2. Представление недостоверной информации о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах.</p> <p>Под «недостоверностью» понимаются, противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация), указанные в заявке участника аукциона, которые не могут использоваться без дополнительной проверки.</p> <p>3. Не соответствие показателей, характеризующих товары, показателям, установленным в Главе IV «Техническое задание (Спецификация)» в настоящей документации.</p>

РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА		
1	Дата проведения аукциона	« 01 » декабря 2014 г.
2	Время начала проведения аукциона	Устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с временем часовой зоны, в которой расположен заказчик
3	Адрес электронной площадки	www.sberbank-ast.ru
4	Порядок проведения аукциона	Установлен в Главе III настоящей документации. По итогам проведения аукциона оператором электронной площадки в течение тридцати минут с момента окончания такого аукциона оформляется и размещается на электронной площадке протокол проведения аукциона в электронной форме.
5	Разъяснения результатов аукциона	1. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. 2. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.
РАЗДЕЛ 14. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ <u>ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК</u> НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ		
1	Срок окончания рассмотрения вторых частей заявок	Не позднее « 04 » декабря 2014г.
2	Порядок рассмотрения вторых частей заявок	1. На данном этапе Аукционная (Единая) комиссия рассматривает на соответствие требованиям настоящей документации следующие документы и информацию: 1.1. вторые части заявок на участие в аукционе, 1.2. документы, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленные в пункте 1 раздела 10 Информационной карты настоящей документации, в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке: 1.2.1. копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) или копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) или перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), 1.2.2. копии учредительных документов (для юридических лиц), 1.2.3. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо – также доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем – также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица, 1.2.4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого аукциона – юридического лица действий по участию в таком аукционе (в том числе на регистрацию на таких аукционах) (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности).

В случае, если от имени этого участника действует иное лицо – также доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем – также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица,

1.2.5. идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица),

1.2.6. решение об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной такой сделки.

2. Рассмотрение начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником такого аукциона, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, если цена снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта наиболее высокую цену за право заключения контракта).

3. По итогам рассмотрения информации и документов, указанных в подпункте 1 пункта 2 [раздела 14](#) Информационной карты настоящей документации, Аукционной (Единой) комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4. Аукционная (Единая) комиссия рассматривает информацию и документы до принятия решения о соответствии пяти заявок требованиям, установленным документацией.

5. В случае если в аукционе принимали участие менее чем десять участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют требованиям настоящей документации, Аукционная (Единая) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в нем.

6. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

6.1. несоответствия всех вторых частей заявок на участие аукционе требованиям, установленным настоящей документацией;

6.2. соответствия только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей документацией;

6.3. если в течение 10 минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта.

7. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол подведения итогов аукциона. Протокол размещается на электронной площадке и в ЕИС (до ввода ЕИС в эксплуатацию – на официальном сайте) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

8. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:

Аукционная (Единая) комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в

		подпункте 1.2 пункта 2 настоящего раздела, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Аукционной (Единой) комиссии.
3	Основания для признания заявки на участие в аукционе несоответствующей требованиям и условиям документации	<p>1. Непредставление документов и информации, обязательных к представлению в составе первых и вторых частей заявок.</p> <p>2. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 2 раздела 14 Информационной карты настоящей документации.</p> <p>3. Несоответствие документов и информации, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 8 и подпунктом 1.2 пункта 2 раздела 14 Информационной карты настоящей документации, требованиям настоящей документации.</p> <p>4. Наличие в представленных документах недостоверной информации об участнике аукциона.</p> <p>Под «недостоверностью» понимаются, противоречивые, вызывающие сомнение в своей достоверности сведения (информация) об участнике аукциона, которые не могут использоваться без дополнительной проверки и (или) подтверждены документально.</p> <p>5. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты настоящей документации.</p>
4.	Последствия признания заявки участника аукциона несоответствующей требованиям документации	В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в аукционе, поданных одним участником такого аукциона, Аукционной (Единой) комиссией приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таком аукционе (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с Законом о закупках и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет заказчику денежные средства, внесенные этим участником в качестве обеспечения последней заявки на счет, который указан заказчиком в пункте 2 раздела 9 Информационной карты настоящей документации.
РАЗДЕЛ 15. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА		
1	Сроки и порядок подписания контракта	<p>1. По результатам аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных Законом о закупках, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией.</p> <p>2. Проект контракта составляется заказчиком путем включения в него цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанной в заявке на участие в аукционе такого участника.</p> <p>3. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) протокола подведения итогов аукциона заказчик размещает в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) без своей подписи проект контракта.</p> <p>4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) проекта контракта победитель аукциона размещает в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте):</p>

		<p>- проект контракта, подписанный лицом, имеющим право заключать контракт и действовать от имени победителя такого аукциона,</p> <p>- документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, подписанный электронной подписью указанного лица,</p> <p>В случае, если при проведении такого аукциона цена контракта снижена на 25% и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель такого аукциона предоставляет:</p> <p>- обоснование цены контракта при заключении контракта на выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) протокола разногласий заказчик рассматривает и без электронной подписи размещает в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте):</p> <p>- доработанный проект контракта с учетом всех поступивших замечаний</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>- проект контракта с указанием в отдельном документе, причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>При этом размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) протокол разногласий, не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) протокола подведения итогов аукциона.</p> <p>6. В течение трех дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) документов, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего раздела, победитель аукциона размещает в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте):</p> <p>- проект контракта, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.</p> <p>- документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный электронной подписью указанного лица</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>- предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 настоящего раздела протокол разногласий.</p> <p>7. В случае повторного направления протокола разногласий заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения рассматривает данные разногласия и действует в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 1 настоящего раздела.</p> <p>8. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) проекта контракта, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).</p>
--	--	--

		<p>9. С момента размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) предусмотренного подпунктом 8 пункта 1 настоящего раздела и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.</p> <p>10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС – на официальном сайте) протокола подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>11. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже и такой аукцион проводился на право заключить контракт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.
2	Срок и порядок подписания контракта участником аукциона при уклонении победителя аукциона	<p>1. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.</p> <p>В случае согласия этого участника заключить контракт этот участник признается победителем такого аукциона и проект контракта, прилагаемый к документации, составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания первоначального победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.</p> <p>2. Участник аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с подпунктом 1 п. 2 настоящего раздела, вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 4 пункта 1 настоящего раздела, - или отказаться от заключения контракта. <p>Одновременно с подписанным экземпляром контракта победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, а в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 1 настоящего раздела, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта.</p> <p>3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения</p>

		данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.
3	Случаи отказа заказчика от заключения контракта	1. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта в случае установления факта: - несоответствия участника аукциона требованиям, указанным в пунктах 2 раздела 6 Информационной карты настоящей документации; - предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия требованиям, указанным в пунктах 2 раздела 6 Информационной карты настоящей документации.
4	Случаи признания участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	1. Непредставление заказчику в установленный срок проекта контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона. 2. Предоставление протокола разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) протокола подведения итогов аукциона. 3. Предоставление недостоверной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки. 4. Непредставление обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта.
5	Последствия уклонения от заключения контракта	1. В случае если участник аукциона, с которым заключается контракт, уклонился от его заключения, информация о таком участнике, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, участника аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Наличие информации об участнике аукциона, его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) лишает его права участия в закупках сроком на 2 (два) года.
6	Информация об одностороннем отказе от исполнения контракта	1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. 2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом. 3. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта. 4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в ЕИС (до ввода ЕИС в эксплуатацию - на официальном сайте) и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика

		<p>(подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p> <p>6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.</p> <p>7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>8. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p> <p>10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику.</p> <p>11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p> <p>12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от</p>
--	--	---

		<p>исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.</p> <p>13. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p> <p>14. Случаи расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта указаны в проекте контракта настоящей документации.</p>
РАЗДЕЛ 16. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТНИКЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ (КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ) , ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА		
1	Ф.И.О.	Мухаметгалеева Танзиля Рифкатовна
2	Место нахождения	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
3	Почтовый адрес	618250, Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
4	Контактный телефон	+7 /34248/ 3-17-86
5	Адрес электронной почты	Kolledg13@mail.ru
РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА		
1	Размер обеспечения исполнения контракта	<p><u>10</u> % (<u>180 000</u> руб. <u>00</u> копеек)</p> <p>В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже и такой аукцион проводился на право заключить контракт размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>В случае, если участником аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется.</p>
1.1	Обязательства по контракту, надлежащее исполнение которых обеспечивается	Качественное, своевременное и в полном объеме оказание услуг квалифицированными сотрудниками в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Контракта, а также требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
1.2.	Срок действия банковской гарантии	Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.
2	Срок предоставления обеспечения исполнения контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) проекта контракта победитель аукциона размещает в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте) одновременно с проектом контракта, подписанным лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, и подписанные электронной подписью указанного лица.
3	Способ обеспечения исполнения контракта	<p>Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ банковская гарантия, выданная банком; ▪ внесение денежных средств на соответствующий счет заказчика.
4	Требования к банковской гарантии, выданной банком	<p>1. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:</p> <p>2.1. сумму банковской гарантии в размере, указанном</p>

		<p>в пункте 1 настоящего раздела, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;</p> <p>2.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией согласно пункту 1.1 настоящего раздела;</p> <p>2.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;</p> <p>2.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;</p> <p>2.5. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;</p> <p>2.6. перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, установленный в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (при необходимости).</p> <p>4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>5. Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (до ввода ЕИС в эксплуатацию – на официальном сайте).</p> <p>6. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;</p> <p>7. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.</p>
5	Основания для отказа в принятии банковской гарантии	<p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий; 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего раздела; 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и документации.
6	Требования к внесению денежных средств на счет заказчика	<p>Денежные средства должны быть перечислены в установленном размере на счет заказчика:</p> <p>Министерство финансов Пермского края (ГБПОУ «УХТК») л/с № 208300143; ИНН/КПП 5913005470/592101001;</p>

		<p>р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь; БИК 045744000</p> <p>Денежные средства, внесенные на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются заказчиком при условии надлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех своих обязательств.</p>
7	<p>Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта</p>	<p>Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и размещен в ЕИС (до ввода ЕИС в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение 5 дней с даты размещения заказчиком проекта контракта.</p> <p>Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта подтверждается в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежным поручением с отметкой банка об оплате; - либо выпиской из банка (в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.</p>

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Аукцион проводится на площадке оператора в соответствии с регламентом электронной площадки, при этом:

1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

2. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – "шаг аукциона" составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

3. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

4. Участники аукциона также вправе подать предложения о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 5 Главы IV настоящей документации об аукционе в электронной форме.

5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

а) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

б) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

в) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6. Каждое ценовое предложение, подаваемое участником аукциона во время проведения такого аукциона, подписывается электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона. Формирование электронной подписи может быть осуществлено только владельцем сертификата ключа подписи, соответствующий закрытый ключ которого действует на момент формирования электронной подписи.

7. В случае если была предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. В течение десяти минут с момента завершения такого аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона" с учетом требований, предусмотренных п/п. а), б) и в) п. 5 Главы IV настоящей документации.

Предложения о цене контракта, поступающие в течение десяти минут с момента завершения аукциона, не могут быть ниже минимального предложения о цене контракта, поданного в основное время проведения открытого до его завершения.

10. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта исходя с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (СПЕЦИФИКАЦИЯ)

Объем оказываемых услуг в учебное время:

1. **Корпус теоретический занятий, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17**
Продолжительность учебной недели: 5 дней.
Количество этажей: 4.
Общая убираемая площадь: **2 324,20 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этажа	10	216,0
Коридор 1 этажа	4	146,8
Туалет 1 этажа	2	9,6
Библиотека	1	173,2
Лестничная клетка	2	31,4
Кладовая	1	2,2
Учебные кабинеты 2 этажа	12	403,5
Коридор 2 этажа	1	132,3
Умывальная	1	1,3
Туалет 2 этажа	2	10,3
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 3 этажа	11	415,9
Туалет 3 этажа	1	1,3
Коридор 3 этажа	1	134,2
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 4 этажа	8	408,8
Коридор 4 этажа	1	132,3
Туалет 4 этаж	1	10,5
Лестничная клетка	2	31,4

2. **Универсально-бытовой корпус, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17**
Продолжительность учебной недели: 5 дней.
Количество этажей: 3.
Общая убираемая площадь: **1 490,7 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Коридор 1 этажа	6	75,6
Вестибюль	1	324,6
Туалет 1 этажа	5	5,5
Умывальная	1	1,8
Лестничная клетка	2	71,4
Спортзал 2 этаж	2	309,0
Раздевалка	1	19,6
Душевая	1	7,2
Туалет 2 этаж	4	8,6
Фойе 2 этаж	1	82,6
Коридор 2 этажа	3	41,8
Актный зал	1	271,9
Лестничная клетка	2	63,7
Кабинеты 3 этажа	5	69,5
Фойе 3 этаж	1	28,6
Туалет 3 этаж	2	2,5
Коридор 3 этажа	1	11,4
Инвентарная	3	31,7
Лестничная клетка	2	63,7

3. **Учебно-производственные мастерские, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.**
Продолжительность учебной недели: 5 дней.
Количество этажей: 2.
Общая убираемая площадь: **1 848,7 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этаж	5	259,4
Шитовая	1	6,0
Мастерская	4	335,3
Коридор 1 этажа	3	168,9
Склад	1	24,9
Туалет 1 этаж	2	12,8
Умывальная	2	18,1
Душевая	1	13,8
Лестничная клетка	2	32,4

Тамбур	1	3,1
Учебные кабинеты 2 этаж	9	400,8
Коридор 2 этажа	4	150,4
Туалет 2 этаж	1	13,6
Мастерская	3	341,2
Кладовая	1	3,1
Умывальная	1	7,6
Вентиляционная камера	2	24,9
Лестничная клетка	2	32,4

4.Итого общая убираемая площадь в учебный процесс: 5 663,6 м².

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

1.Все химические средства и материалы, инвентарь и оборудование (механизированное и ручное), необходимые для уборки помещений объектов Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.
2.Предусматривается уборка помещений после осуществления Заказчиком ремонта служебных помещений.

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения), в т.ч.:		Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении: 5 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при пятидневной учебной неделе) в одну смену; с 8.30 до 16.30
1.1.	влажная уборка административных кабинетов, коридоров, спортивных залов, гардеробов, лестниц, фойе и актовых залов,	<ul style="list-style-type: none"> сбор крупного мусора; удаление мусора из мусорных корзин; удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения) протирка дверных блоков; удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)
1.2.	влажная уборка кабинетов, мастерских, библиотек	<ul style="list-style-type: none"> сбор крупного мусора; удаление мусора из мусорных корзин; удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; влажная уборка пола, плинтусов; вынос собранного мусора к месту сбора мусора; протирка дверных блоков; удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)
1.3.	влажная уборка санузлов	<ul style="list-style-type: none"> сбор крупного мусора; удаление мусора из мусорных корзин; мытьё унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; 	1 раза в смену
		<ul style="list-style-type: none"> -прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; -удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола; -влажная уборка пола; -вынос собранного мусора к месту сбора мусора -протирка дверных блоков; -удаление пыли, загрязнений с мебели. 	

1.4.	влажная уборка подсобных помещений	<ul style="list-style-type: none"> сбор крупного мусора; удаление мусора из мусорных корзин; удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; влажную уборку пола, плитусов, дверных блоков вынос собранного мусора к месту сбора мусора; 	1 раз в день
2	Генеральная уборка образовательного учреждения	<p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований: Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, медицинских кабинетов, подсобных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; мытьё дверей, радиаторов отопления, стекол в окнах; удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. <p>Дополнительные требования к влажной уборке санузлов</p> <ul style="list-style-type: none"> удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола. <p>Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке.</p>	2 раза в месяц
3	Мытьё окон	<ul style="list-style-type: none"> мытьё окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств; очистка от загрязнений оконных рам. 	2 раза в год (весна и осень)
4	В каникулярное время	<ul style="list-style-type: none"> персонал привлекается к текущему ремонту: побелка и покраска помещений; затирка; уборка территории от строительного мусора; генеральная уборка после ремонта. 	

Перечень и периодичность основных видов оказываемых услуг по уборке помещений Заказчика

Помещения, поверхности, предметы	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
Коридоры, лестничные марши, лестничные клетки, кабинеты, учебно-лабораторные и служебные помещения		
Вертикальная поверхность входные двери	Удаление пыли и пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Грязезащитные коврики	Очистка ковриков от грязи и пыли	Ежедневно
Пол, плитуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Стены (окрашенные масляной краской)	Влажная уборка	1 раз в месяц
Подоконники	Влажная уборка	Ежедневно
Стулья, кресла	Удаление пыли и пятен, чистка пылесосом	1 раз в неделю
Окна (включая рамы)	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно
	Мытьё рам, стекол, подоконников с применением моющих средств	2 раза в год
Информационные стенды, указатели	Удаление пыли, локальных загрязнений	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Радиаторы отопления	Влажная чистка	1 раз в месяц
Двери, дверные рамы, ручки	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	Ежедневно
Зеркала и стеклянные поверхности	Удаление пыли, пятен	По мере необходимости
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.)	Удаление пыли	1 раз в месяц

Санузлы		
Выключатели	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
Кафельные стены вокруг раковин, унитазов	Влажная чистка	Ежедневно
Зеркала, электросушилки для рук	Удаление пыли, локальных загрязнений	Ежедневно
Унитазы и сиденья обеих сторон	Влажная чистка, дезинфекция	Ежедневно
Раковины, унитазы, краны	Удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней	По мере необходимости
Держатели для бумажных изделий и мыла.	Удаление пыли, локальных загрязнений.	Ежедневно
Пол, плинтуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Мусорные ведра и гигиенические емкости	Опустошение, мытье мусорных емкостей, замена п/э пакетов и вынос мусора на мусоросборник	Ежедневно
Двери и дверные рамы, ручки	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Кафельные стены	Влажная уборка	1 раз в месяц

№ п/п	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
Плотницкие работы:		
Окна		
1	Установка оконных блоков, установка подоконников, замена оконных блоков, замена подоконников	Ежедневно
Двери		
1	Установка дверей, замена наличника, установка дверных блоков, установка наличника, установка замка, установка порожков установка доводчика, замена дверей, установка дверных ограничителей, замена дверных блоков, замена замка, замена дверного ограничителя, демонтаж дверных блоков, демонтаж дверей	Ежедневно
Прочие работы		
	Установка экранов для отопительного прибора, замена экранов для отопительных приборов, навешивание полок, навешивание шкафов, навешивание картин, сборка мебели, демонтажные работы, демонтаж мебели, навешивание ковров, навешивание зеркал, перестановка мебели и многое другое.	Ежедневно
Электрические работы		
	Обслуживание силовых и осветительных электроустановок с простыми схемами включения.	Ежедневно
	Установка и регулирование электрических приборов сигнализации.	
	Проверка сопротивления изоляции распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей мегомметром.	
	Зарядка и установка несложной осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), выключателей, штепсельных розеток, стенных патронов и промышленных прожекторов.	
	Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В.	
	Определение причин неисправности и устранение простых повреждений в силовой и осветительной сети, пускорегулирующей аппаратуре и двигателях.	
	Включение, переключение и выключения электрооборудования на обслуживаемом объекте или участке.	
	Выполнение несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения под руководством электромонтера более высокой квалификации.	
Сантехнические работы		
	Установка раковины, смесителя, ванны, унитаза, стиральной машины, водонагревателя, душевой кабины, душевой штанги, сифона, арматуры, бачка унитаза, полотенцесушителя, насосов, писсуара, счетчиков (без проекта), шкафчика, зеркала, фильтров для очистки	Ежедневно
	Устранение засора	
	Замена стояка ХВС, стояка ГВС, унитаза, батарей, чугунного тройника	
	Установка арматуры (регулировка)	
	Разводка труб водоснабжения Разводка труб канализации	
	Монтаж систем отопления	
	Консультация сантехника	

Работы гардеробщика		
	Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от учащихся. Выдача учащимся или посетителям жетона с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей учащимся или посетителям по предъявлению жетона. Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение учащимися или посетителями учреждения. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Гардеробщик должен знать правила приема и хранения вещей, правила оформления документов в случае утере жетона, режим работы, правила внутреннего распорядка, организационную структуру колледжа, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	Ежедневно
Работа автомеханика		
	Выпуск автотранспорта на линию	Ежедневно
	Обеспечение безопасности дорожного движения Ведение документации по БДД	
Работа вахтера		
	Осуществление пропускного режима колледжа Ведение соответствующей документации Наблюдение за порядком в фойе и на территории колледжа	Ежедневно
Работа маляра-штукатур		
	Косметический ремонт: покраска и побелка потолков, стен; подклейка обоев; затирка.	Ежедневно
Ночной сторож		
	Охрана в ночное время колледжа и прилегающей территории.	Ежедневно

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Сотрудники Исполнителя должны иметь форменную одежду.
2. Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их нарушения.
3. Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.).
4. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и территории Заказчика не допускается.
5. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
6. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
7. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг;
8. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и др.).
9. Уборка должна проводиться в соответствии с техническим заданием.
10. Моющие средства используемые при оказании услуг приобретаются за счет средств Исполнителя.
11. Исполнитель несет имущественную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

Техническое задание на оказание услуг по уборке прилегающей территории

1 по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.

1.1. Уборка в летний период (с 01.05.2015 по 31.10.2015)

№ п/п	Наименование	Площадь, (м ²)
1	Площадь прилегающей территории	685
2	Газоны	324,5
3	Тротуар	1 160,5
4	Крыльцо	7,5
Итого:		2 177,5

1.2. Уборка в зимний период (с 01.01.2015 по 30.04.2015, с 01.11.2015)

№ п/п	Наименование	Площадь, (м ²)
1	Тротуар	1 160,5
2	Крыльцо	7,5
Итого:		1 168

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в летний период: 2 177,5 м²

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в зимний период: 1 168,0 м²

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

Все химические средства необходимые для уборки прилегающей территории Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядку в случаи их нарушения.
2. В зимний период обязательно должна быть предусмотрена механизированная уборка снега.
3. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
4. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
5. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг.
6. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).
7. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней отделки зданий и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

**Перечень, и периодичность основных видов оказываемых услуг
по уборке прилегающих территорий объектов Заказчика**

Уборка территории двора (механизированная и ручная)	Ежедневно
Уборка площади дворовой и прилегающей территории от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря	Ежедневно
Чистка урн от мусора с заменой пакетов, влажная протирка урн с применением специальных средств	Ежедневно
Сбор крупного и мелкого мусора, листья, подметание с применением уборочного оборудования	Ежедневно
Содержание в чистоте информационных табличек, ворот, входных дверей	Ежедневно
Содержание в чистоте каменного покрытия цокольной части фасада здания с применением протирочного материала и специальных химических средств	По мере необходимости, но не реже 2 раз в сезон
Чистка территории от снега и наледи	По мере необходимости

Регламент**проведения уборки прилегающих территорий****1. Зимний период**

- 1.1. Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончании снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м.
- 1.2. При снегопаде в ночное время, выходные и/или праздничные дни уборка территории производится до 8 часов утра рабочего дня.
- 1.3. Прилегающие территории должны быть очищены от снега и наледи до дорожного покрытия, не повреждая его.
- 1.4. При возникновении наледи (гололеда) на дворовой проезжей части и других пешеходных зонах, входных группах произвести обработку противогололедными средствами.
- 1.5. Снег, счищаемый с прилегающих территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению сотрудников и учащихся (доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений)).
- 1.6. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее, чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз. Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты.
- 1.7. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 1.8. Производить зачистку крыш от снега и наледи при условии скопления снежного покрова более 20 см., а также при возникновении возможного схода с крыш снега и наледи в период оттепели.

2. Летний период

- 2.1. Уборка загрязнений с газонов и на иных земельных участках.
- 2.2. Уборка скошенной травы в течение суток.
- 2.3. В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО, не допуская навалов листвы.
- 2.4. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 2.5. Производить прогребание газонов только веерными граблями.
- 2.6. Складирование мусора, смета и иных загрязнений производить только в специально отведенные места.
- 2.7. Не допускается: сжигание мусора, листвы, тары, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов.

№ п/п	Должность	Проводимые операции в помещениях	Периодичность оказания услуг	Зарботная плата
1	Сантехник (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
2	Слесарь-электромонтер (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
3	Уборщик помещений (3 человека)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	1) 10 800,00 2) 7 800,00 3) 6 000,00
4	Уборщик помещений (1 человек)	Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	7 800,00
5	Гардеробщик (1 человек)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
6	Дворник (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	10 500,00
7	Автомеханик (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	8 000,00
8	Вахтер (1 человек)	Учебный мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
9	Маляр-штукатур (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
10	Ночной сторож (2 человека)	Учебный корпус	Ежедневно с 20.00 по 8.00	1) 7 000,00 2) 7 000,00

ГЛАВА V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____

на Оказание услуг по уборке помещений и прилегающих территорий, хозяйственные услуги.

город Губаха

« » _____ 201 год

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «заказчик», в лице директора Анатолия Сергеевича Гулина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, (лицензия от « » _____ года № _____), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторона», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (номер извещения _____), заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту исполнитель по заданию заказчика обязуется своими материалами и средствами обеспечивать оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории, хозяйственные услуги заказчика в соответствии с «Техническим заданием» (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом приемки оказанных услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить качественное, своевременное и в полном объеме оказание услуг в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего контракта.

2.2.2. Предоставлять Заказчику акт приемки оказанных услуг и счет-фактуру не позднее 25 числа каждого месяца.

2.2.3. В случаях повреждения по вине сотрудников исполнителя имущества или отделки помещений Заказчика при исполнении настоящего контракта произвести ремонт и восстановление повреждений за свой счет в течение 2 (двух) дней с момента получения соответствующего акта.

2.2.4. Компенсировать ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказания услуг по вине Исполнителя.

2.2.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество оказанных услуг, в течение 24 часов с момента поступления требования от Заказчика в любой форме.

2.2.6. До начала предоставления услуг предоставить Заказчику список лиц, которые будут осуществлять услуги (в том числе в случае изменения состава работников) и приказ о назначении ответственного лица за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по настоящему контракту с указанием номера телефона для решения производственных вопросов, а также копии документов, подтверждающие отсутствие судимости сотрудников, занятых на объектах Заказчика.

2.2.7. Выполнить услуги с применением качественных, сертифицированных средств и материалов, безопасных для здоровья человека, предоставлять по первому требованию Заказчика подтверждающие документы.

2.2.8. Обеспечить выполнение на объектах необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране окружающей среды, несет ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также за поведением на территории объектов Заказчика.

2.2.9. Обеспечить безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги должны быть предоставлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», СНиП, ГОСТ, СанПин, других нормативных и законодательных актов Российской Федерации.

2.2.10. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Запрашивать у Исполнителя необходимые документы по сдаче и оплате оказанных услуг.

2.3.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.4. В случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим контрактом и не согласованных с Заказчиком, отказаться от их оплаты.

2.3.5. Назначить ответственных лиц со стороны Заказчика для осуществления контроля в процессе оказания услуг персоналом Исполнителя.

2.3.6. Требовать замены персонала Исполнителя без объяснения причин.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно осуществлять приемку услуг, с обязательным составлением акта приемки оказанных услуг.

2.4.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания и приемки услуг и составлять соответствующие акты.

2.4.3. В случае отсутствия разногласий по приемке оказанных услуг, своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном контрактом.

2.5. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, исполнитель уплачивает Заказчику пеню, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства, в размере 2% действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

3. ЦЕНА КонтракТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Контракта составляет 1 800 000 рублей 00 копеек (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) без (НДС).

3.2. Стоимость 1 м² убираемой площади помещения составляет 3 рубля 35 коп.

3.3. Стоимость 1 м² убираемой площади территории в летний период составляет 3 рублей 35 коп. Стоимость 1 м² убираемой площади территории в зимний период составляет 3 рублей 35 коп.

3.4. Цена формируется с учетом всех расходов, расходных материалов (диспенсеры, туалетная бумага, мыло, чистящих средств и т.п.), аренды машин и механизмов, оплаты труда, отчислений на социальные нужды, страхование, налогов (в том числе налога на добавочную стоимость), сборов и других обязательных платежей.

3.5. Цена контракта является твердой и не может быть изменена при его исполнении, за исключением случая указанного в п. 3.6. настоящего контракта.

3.6. Цена настоящего контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных настоящим контрактом объемов оказываемых услуг и иных условий исполнения настоящего контракта.

3.7. Заказчик производит оплату ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги с даты подписания акта приемки оказанных услуг и предоставления счет-фактуры в течение 10 банковских дней.

3.8. Услуги оказываются с «01» января 2015 г. по «31» декабря 2015 г включительно по адресу: Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

Заказчик в 5-дневный срок со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.2. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двухсторонний акт с указанием в нем не оказанных или некачественно оказанных Исполнителем услуг, услуг, оказанных не в полном объеме, а также указанием решения о соразмерном уменьшении, установленной за услуги цены контракта.

4.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной услуги или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае установления по результатам экспертизы факта выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества, компенсировать заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты заказчика.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Исполнитель представляет заказчику обеспечение исполнения контракта в форме перечисления на расчетный счет, в сумме 180 000 руб. 00 копеек (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), эквивалентную 10 % от начальной (максимальной) цены контракта.

5.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

5.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по контракту, исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе контракта.

5.4. Случаями, когда заказчик получает право требования выплаты денежных средств по представленному исполнителем обеспечению исполнения контракта, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности исполнителя перед заказчиком вследствие нарушения им обязательств по контракту, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по контракту, в том числе:

- невыполненные работы, неоказание услуги, предусмотренных контрактом;
- нарушение сроков выполнения работ, оказания услуги по контракту;
- выполненные работы, оказание услуги с ненадлежащим качеством;
- нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков результатов выполненной работы, оказанной услуги, выявленных заказчиком;
- иные случаи наступления гражданско-правовой ответственности исполнителя, предусмотренные разделом 5 контракта.

5.5. Возврат исполнителю денежных средств, внесенных им на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта, осуществляется при условии надлежащего исполнения исполнителем всех своих обязательств по контракту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя, но не ранее окончания срока действия контракта. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам, указанным в письменном требовании.

5.6. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему контракту.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение заказчиком своих обязательств по настоящему контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель взыскивает штраф в размере 2,5 процентов от цены государственного контракта.

Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что просрочка исполнения (ненадлежащего исполнения) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине исполнителя.

6.3. В случае просрочки исполнения исполнителем своих обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель обязан уплатить заказчику пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом».

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

Уплата пени не освобождает исполнителя от обязанности выплатить предусмотренный настоящим контрактом штраф за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

Уплата пени не освобождает исполнителя от надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем своих обязательств по настоящему контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик взыскивает штраф в размере 10 процентов от цены государственного контракта, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом».

6.5. Уплата штрафа по контракту не освобождает исполнителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

6.6. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего контракта сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по контракту.

7.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Контракта.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий договор действует с момента подписания по «31» декабря 2015 г. включительно.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Исполнитель представляет по запросу, заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

9.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Контрактом.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Приложения, указанные в настоящем контракте, являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1. техническое задание на 7 листах;

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН:**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский химико-
технологический колледж»**

Юр. адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Факт.адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Телефон: 8-34248 3-26-22, 3-17-86

Банковские реквизиты:

ИНН 5913005470

КПП 592101001

р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь

БИК 045744000

л/с 208300143

Директор ГБПОУ «УХТК»

_____/ А.С. Гулин/

«__» _____ 201__ г.
М.П.

_____/ _____ /

«__» _____ 201__ г.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по уборке помещения и прилегающих территорий, хозяйственных услуг

Объем оказываемых услуг в учебное время:

- 1. Корпус теоретический занятий, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17**
 Продолжительность учебной недели: 5 дней.
 Количество этажей: 4.
 Общая убираемая площадь: **2 324,20 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этажа	10	216,0
Коридор 1 этажа	4	146,8
Туалет 1 этажа	2	9,6
Библиотека	1	173,2
Лестничная клетка	2	31,4
Кладовая	1	2,2
Учебные кабинеты 2 этажа	12	403,5
Коридор 2 этажа	1	132,3
Умывальная	1	1,3
Туалет 2 этажа	2	10,3
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 3 этажа	11	415,9
Туалет 3 этажа	1	1,3
Коридор 3 этажа	1	134,2
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 4 этажа	8	408,8
Коридор 4 этажа	1	132,3
Туалет 4 этаж	1	10,5
Лестничная клетка	2	31,4

- 2. Универсально-бытовой корпус, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17**
 Продолжительность учебной недели: 5 дней.
 Количество этажей: 3.
 Общая убираемая площадь: **1 490,7 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Коридор 1 этажа	6	75,6
Вестибюль	1	324,6
Туалет 1 этажа	5	5,5
Умывальная	1	1,8
Лестничная клетка	2	71,4
Спортзал 2 этаж	2	309,0
Раздевалка	1	19,6
Душевая	1	7,2
Туалет 2 этаж	4	8,6
Фойе 2 этаж	1	82,6
Коридор 2 этажа	3	41,8
Актовый зал	1	271,9
Лестничная клетка	2	63,7
Кабинеты 3 этажа	5	69,5
Фойе 3 этаж	1	28,6
Туалет 3 этаж	2	2,5
Коридор 3 этажа	1	11,4
Инвентарная	3	31,7
Лестничная клетка	2	63,7

- 3. Учебно-производственные мастерские, расположенный по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.**
 Продолжительность учебной недели: 5 дней.
 Количество этажей: 2.
 Общая убираемая площадь: **1 848,7 м².**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этаж	5	259,4
Шитовая	1	6,0
Мастерская	4	335,3

Коридор 1 этажа	3	168,9
Склад	1	24,9
Туалет 1 этаж	2	12,8
Умывальная	2	18,1
Душевая	1	13,8
Лестничная клетка	2	32,4
Тамбур	1	3,1
Учебные кабинеты 2 этаж	9	400,8
Коридор 2 этажа	4	150,4
Туалет 2 этаж	1	13,6
Мастерская	3	341,2
Кладовая	1	3,1
Умывальная	1	7,6
Вентиляционная камера	2	24,9
Лестничная клетка	2	32,4

4.Итого общая убираемая площадь в учебный процесс: 5 663,6 м².

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

1. Все химические средства и материалы, инвентарь и оборудование (механизированное и ручное), необходимые для уборки помещений объектов Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.
2. Предусматривается уборка помещений после осуществления Заказчиком ремонта служебных помещений.

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения), в т.ч.:		Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении: 5 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при пятидневной учебной неделе) в одну смену; с 8.30 до 16.30
1.1.	влажная уборка административных кабинетов, коридоров, фойе, спортивных залов, актовых гардеробов, лестниц	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения) • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)
1.2.	влажная уборка кабинетов, мастерских, библиотек	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора; • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)
1.3.	влажная уборка санузлов	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; 	1 раза в смену

		-прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; -удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола; -влажная уборка пола; -вынос собранного мусора к месту сбора мусора -протирка дверных блоков; -удаление пыли, загрязнений с мебели.	
1.4.	Влажная уборка подсобных помещений	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажную уборку пола, плитусов, дверных блоков • вынос собранного мусора к месту сбора мусора;	1 раз в день
2	Генеральная уборка образовательного учреждения	Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований: Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, медицинских кабинетов, подсобных помещений: • удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • мытье дверей, радиаторов отопления, стекол в окнах; • удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. Дополнительные требования к влажной уборке санузлов удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола. Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке.	2 раза в месяц
3	Мытье окон	• мытье окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств; • очистка от загрязнений оконных рам.	2 раза в год (весна и осень)
4	В каникулярное время	-персонал привлекается к текущему ремонту: -побелка и покраска помещений;	
		-затирка; уборка территории от строительного мусора; -генеральная уборка после ремонта.	

Перечень и периодичность основных видов оказываемых услуг по уборке помещений Заказчика

Помещения, поверхности, предметы	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
	Коридоры, лестничные марши, лестничные клетки, кабинеты, учебно-лабораторные и служебные помещения	
Вертикальная поверхность входные двери	Удаление пыли и пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Грязезащитные коврики	Очистка ковриков от грязи и пыли	Ежедневно
Пол, плитуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Стены (окрашенные масляной краской)	Влажная уборка	1 раз в месяц
Подоконники	Влажная уборка	Ежедневно

Стулья, кресла	Удаление пыли и пятен, чистка пылесосом	1 раз в неделю
Окна (включая рамы)	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно
	Мытье рам, стекол, подоконников с применением моющих средств	2 раза в год
Информационные стенды, указатели	Удаление пыли, локальных загрязнений	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Радиаторы отопления	Влажная чистка	1 раз в месяц
Двери, дверные рамы, ручки	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	Ежедневно
Зеркала и стеклянные поверхности	Удаление пыли, пятен	По мере необходимости
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.)	Удаление пыли	1 раз в месяц
Санузлы		
Выключатели	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
Кафельные стены вокруг раковин, унитазов	Влажная чистка	Ежедневно
Зеркала, электросушилки для рук	Удаление пыли, локальных загрязнений	Ежедневно
Унитазы и сиденья с обеих сторон	Влажная чистка, дезинфекция	Ежедневно
Раковины, унитазы, краны	Удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней	По мере необходимости
Держатели для бумажных изделий и мыла.	Удаление пыли, локальных загрязнений.	Ежедневно
Пол, плинтуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Мусорные ведра и гигиенические емкости	Опустошение, мытье мусорных емкостей, замена п/э пакетов и вынос мусора на мусоросборник	Ежедневно
Двери и дверные рамы, ручки	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Кафельные стены	Влажная уборка	1 раз в месяц

№ п/п	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
Плотницкие работы:		
Окна		
1	Установка оконных блоков, установка подоконников, замена оконных блоков, замена подоконников	Ежедневно
Двери		
1	Установка дверей, замена наличника, установка дверных блоков, установка наличника, установка замка, установка порожков установка доводчика, замена дверей, установка дверных ограничителей, замена дверных блоков, замена замка, замена дверного ограничителя, демонтаж дверных блоков, демонтаж дверей	Ежедневно
Прочие работы		
	Установка экранов для отопительного прибора, замена экранов для отопительных приборов, навешивание полок, навешивание шкафов, навешивание картин, сборка мебели, монтажные работы, демонтаж мебели, навешивание ковров, навешивание зеркал, перестановка мебели и многое другое.	Ежедневно
Электрические работы		
	Обслуживание силовых и осветительных электроустановок с простыми схемами включения.	Ежедневно
	Установка и регулирование электрических приборов сигнализации.	
	Проверка сопротивления изоляции распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей мегомметром.	
	Зарядка и установка несложной осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), выключателей, штепсельных розеток, стенных патронов и промышленных прожекторов.	
	Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В.	
	Определение причин неисправности и устранение простых повреждений в силовой и осветительной сети, пускорегулирующей аппаратуре и двигателях.	
	Включение, переключение и выключения электрооборудования на обслуживаемом объекте или участке.	
	Выполнение несложных работ па ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения под руководством электромонтера более высокой квалификации.	
Сантехнические работы		

	Установка раковины, смесителя, ванны, унитаза, стиральной машины, водонагревателя, душевой кабины, душевой штанги, сифона, арматуры, бачка унитаза, полотенцесушителя, насосов, писсуара, счетчиков (без проекта), шкафика, зеркала, фильтров для очистки	Ежедневно
	Устранение засора	
	Замена стояка ХВС, стояка ГВС, унитаза, батарей, чугунного тройника	
	Установка арматуры (регулировка)	
	Разводка труб водоснабжения Разводка труб канализации	
	Монтаж систем отопления	
	Консультация сантехника	
Работы гардеробщика		
	Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от учащихся. Выдача учащимся или посетителям жетона с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей учащимся или посетителям по предъявлению жетона. Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение учащимися или посетителями учреждения. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Гардеробщик должен знать правила приема и хранения вещей, правила оформления документов в случае утере жетона, режим работы, правила внутреннего распорядка, организационную структуру колледжа, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	Ежедневно
Работа автомеханика		
	Выпуск автотранспорта на линию	Ежедневно
	Обеспечение безопасности дорожного движения Ведение документации по БДД	
Работа вахтера		
	Осуществление пропускного режима колледжа Ведение соответствующей документации Наблюдение за порядком в фойе и на территории колледжа	Ежедневно
Работа маляра-штукатура		
	Косметический ремонт: покраска и побелка потолков, стен; подклейка обоев; затирка.	Ежедневно
Ночной сторож		
	Охрана в ночное время колледжа и прилегающей территории.	Ежедневно

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

- Сотрудники Исполнителя должны иметь форменную одежду.
- Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их нарушения.
- Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.).
- Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и территории Заказчика не допускается.
- Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
- Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
- Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг;
- Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).
- Уборка должна проводиться в соответствии с техническим заданием.
- Моющие средства используемые при оказании услуг приобретаются за счет средств Исполнителя.
- Исполнитель несет имущественную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

Техническое задание на оказание услуг по уборке прилегающей территории

1 по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.

1.1. Уборка в летний период (с 01.05.2015 по 31.10.2015)

№ п/п	Наименование	Площадь, (м ²)
1	Площадь прилегающей территории	685
2	Газоны	324,5
3	Тротуар	1 160,5
4	Крыльцо	7,5
Итого:		2 177,5

1.2. Уборка в зимний период (с 01.01.2015 по 30.04.2015, с 01.11.2015)

№ п/п	Наименование	Площадь, (м ²)
1	Тротуар	1 160,5
2	Крыльцо	7,5
Итого:		1 168

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в летний период: 2 177,5 м²

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в зимний период: 1 168,0 м²

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

Все химические средства необходимые для уборки прилегающей территории Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

- Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их нарушения.
- В зимний период обязательно должна быть предусмотрена механизированная уборка снега.
- Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случаи чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
- Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
- Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг.
- Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).
- Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней отделки зданий и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

Перечень, и периодичность основных видов оказываемых услуг по уборке прилегающих территорий объектов Заказчика

Уборка территории двора (механизированная и ручная)	Ежедневно
Уборка площади дворовой и прилегающей территории от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря	Ежедневно
Чистка урн от мусора с заменой пакетов, влажная протирка урн с применением специальных средств	Ежедневно
Сбор крупного и мелкого мусора, листья, подметание с применением уборочного оборудования	Ежедневно
Содержание в чистоте информационных табличек, ворот, входных дверей	Ежедневно
Содержание в чистоте каменного покрытия цокольной части фасада здания с применением протирочного материала и специальных химических средств	По мере необходимости, но не реже 2 раз в сезон
Чистка территории от снега и наледи	По мере необходимости

Регламент

проведения уборки прилегающих территорий

1. Зимний период

- 1.1. Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончании снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м.
- 1.2. При снегопаде в ночное время, выходные и/или праздничные дни уборка территории производится до 8 часов утра рабочего дня.
- 1.3. Прилегающие территории должны быть очищены от снега и наледи до дорожного покрытия, не повреждая его.
- 1.4. При возникновении наледи (гололеда) на дворовой проезжей части и других пешеходных зонах, входных группах произвести обработку противогололедными средствами.
- 1.5. Снег, счищаемый с прилегающих территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению сотрудников и учащихся, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений).
- 1.6. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее, чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз. Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты.
- 1.7. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 1.8. Производить зачистку крыш от снега и наледи при условии скопления снежного покрова более 20 см., а также при возникновении возможного схода с крыш снега и наледи в период оттепели.

2. Летний период

- 2.1. Уборка загрязнений с газонов и на иных земельных участках.
- 2.2. Уборка скошенной травы в течение суток.
- 2.3. В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО, не допуская навалов листвы.
- 2.4. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 2.5. Производить прогребание газонов только веерными граблями.
- 2.6. Складирование мусора, смета и иных загрязнений производить только в специально отведенные места.
- 2.7. Не допускается: сжигание мусора, листвы, тары, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов.

№ п/п	Должность	Проводимые операции в помещениях	Периодичность оказания услуг	Зарботная плата
1	Сантехник (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
2	Слесарь-электромонтер (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
3	Уборщик помещений (3 человека)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	4) 10 800,00 5) 7 800,00 6) 6 000,00
4	Уборщик помещений (1 человек)	Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	7 800,00
5	Гардеробщик (1 человек)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
6	Дворник (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	10 500,00
7	Автомеханик (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	8 000,00
8	Вахтер (1 человек)	Учебный мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
9	Маляр-штукатур (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
10	Ночной сторож (2 человека)	Учебный корпус	Ежедневно с 20.00 по 8.00	3) 7 000,00 4) 7 000,00

ИСПОЛНИТЕЛЬ :

ЗАКАЗЧИК :

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский химико-
технологический колледж»**

Юр. адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Факт.адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Телефон: 8-34248 3-26-22, 3-17-86
Банковские реквизиты:
ИНН 5913005470
КПП 592101001
р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ
г. Пермь
БИК 045744000
л/с 208300143

Директор ГБПОУ «УХТК»

_____/ А.С. Гулин/

_____/ _____/

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ФОРМА 1.1 ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

1.	Фирменное наименование (наименование)		
2.	ИНН или аналог ИНН (для иностранного лица), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа		
3.	Место нахождения		
4.	Почтовый адрес		
5.	Номер контактного телефона		
6.	Непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Проводится/не проводится	
7.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе	Приостановлена/не приостановлена	
8.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период*	Отсутствует/_____% от балансовой стоимости активов	
9	Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации в отношении следующих лиц:		
	руководителя	Ф.И.О.	Отсутствует/ Имеется судимость за преступления в сфере экономики
	членов коллегиального исполнительного органа	Ф.И.О.	Отсутствует/ Имеется судимость за преступления в сфере экономики
	главного бухгалтера юридического лица	Ф.И.О.	Отсутствует/ Имеется судимость за преступления в сфере экономики
10	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной		

	деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	
11	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Отсутствует/Имеется конфликт интересов

* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	ИНН или аналог ИНН (для иностранного лица)	
4.	Место жительства	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Проводится/не проводится
7.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе	Приостановлена/не приостановлена
8.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) <u>за прошедший календарный год</u> , размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период*	Отсутствует/_____ % от балансовой стоимости активов
9.	Отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении него наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;	Отсутствует/ Имеется судимость за преступления в сфере экономики
10.	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	
11.	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Отсутствует/Имеется конфликт интересов

* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято