

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по уборке помещений и прилегающих территорий, хозяйственных услуг.

Объем оказываемых услуг в учебное время:

1. Корпус теоретический занятий, расположенный по адресу: г.Губаха, пр.Октябрьский,17

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 4.

Общая убираемая площадь: 2 324,20 м²., в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этажа	10	216,0
Коридор 1 этажа	4	146,8
Туалет 1 этажа	2	9,6
Библиотека	1	173,2
Лестничная клетка	2	31,4
Кладовая	1	2,2
Учебные кабинеты 2 этажа	12	403,5
Коридор 2 этажа	1	132,3
Умывальная	1	1,3
Туалет 2 этажа	2	10,3
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 3 этажа	11	415,9
Туалет 3 этажа	1	1,3
Коридор 3 этажа	1	134,2
Лестничная клетка	2	31,6
Учебные кабинеты 4 этажа	8	408,8
Коридор 4 этажа	1	132,3
Туалет 4 этаж	1	10,5
Лестничная клетка	2	31,4

2. Универсально-бытовой корпус, расположенный по адресу: г.Губаха, пр. Октябрьский, 17

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 3.

Общая убираемая площадь: 1 490,7 м²., в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Коридор 1 этажа	6	75,6
Вестибюль	1	324,6
Туалет 1 этажа	5	5,5
Умывальная	1	1,8
Лестничная клетка	2	71,4
Спортзал 2 этаж	2	309,0
Раздевалка	1	19,6
Душевая	1	7,2
Туалет 2 этаж	4	8,6
Фойе 2 этаж	1	82,6
Коридор 2 этажа	3	41,8
Актовый зал	1	271,9
Лестничная клетка	2	63,7
Кабинеты 3 этажа	5	69,5
Фойе 3 этаж	1	28,6
Туалет 3 этаж	2	2,5

Коридор 3 этажа	1	11,4
Инвентарная	3	31,7
Лестничная клетка	2	63,7

3. Учебно-производственные мастерские, расположенные по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 2.

Общая убираемая площадь: **1 848,7 м²**, в том числе:

Наименование убираемого помещения	Количество	Площадь
Учебные кабинеты 1 этаж	5	259,4
Шитовая	1	6,0
Мастерская	4	335,3
Коридор 1 этажа	3	168,9
Склад	1	24,9
Туалет 1 этаж	2	12,8
Умывальная	2	18,1
Душевая	1	13,8
Лестничная клетка	2	32,4
Тамбур	1	3,1
Учебные кабинеты 2 этаж	9	400,8
Коридор 2 этажа	4	150,4
Туалет 2 этаж	1	13,6
Мастерская	3	341,2
Кладовая	1	3,1
Умывальная	1	7,6
Вентиляционная камера	2	24,9
Лестничная клетка	2	32,4

4.Итого общая убираемая площадь в учебный процесс: 5 663,6 м².

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

1. Все химические средства и материалы, инвентарь и оборудование (механизированное и ручное), необходимые для уборки помещений объектов Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.
2. Предусматривается уборка помещений после осуществления Заказчиком ремонта служебных помещений.

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения).		Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении: 5 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при пятидневной учебной неделе) в одну смену; с 8.30 до 16.30
1.1.	влажная уборка административных кабинетов, коридоров, фойе, спортивных и актовых залов, гардеробов, лестниц	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения) • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)

1.2.	влажная уборка кабинетов, мастерских, библиотек	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора; • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. 	1 раз в смену (по мере загрязнения)
1.3.	влажная уборка санузлов	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; 	1 раз в смену

		<p>-прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств;</p> <p>-удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола;</p> <p>-влажная уборка пола;</p> <p>-вынос собранного мусора к месту сбора мусора</p> <p>-протирка дверных блоков;</p> <p>-удаление пыли, загрязнений с мебели.</p>	
1.4.	влажная уборка подсобных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажную уборку пола, плинтусов, дверных блоков • вынос собранного мусора к месту сбора мусора; 	1 раз в день
2	Генеральная уборка образовательного учреждения	<p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований:</p> <p>а) Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, медицинских кабинетов, подсобных помещений:</p>	2 раза в месяц

		<ul style="list-style-type: none"> • удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • мытье дверей, радиаторов отопления, стекол в окнах; • удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. 	
		б) Дополнительные требования к влажной уборке санузлов:	
		<ul style="list-style-type: none"> -удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола; -генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. 	
3	Мытье окон	<ul style="list-style-type: none"> • мытье окон и оконных проемов изнутри с применением моющих средств; • очистка от загрязнений оконных рам. 	2 раза в год (весна и осень)

Перечень и периодичность основных видов оказываемых услуг по уборке помещений Заказчика

Помещения, поверхности, предметы	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
Коридоры, лестничные марши, лестничные клетки, кабинеты, учебно-лабораторные и служебные помещения		
Вертикальная поверхность входные двери	Удаление пыли и пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Грязезащитные коврики	Очистка ковриков от грязи и пыли	Ежедневно
Пол, плинтуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Подоконники	Влажная уборка	Ежедневно
Стулья, кресла	Удаление пыли и пятен, чистка пылесосом	1 раз в неделю
Окна (включая рамы)	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно
	Мытье рам, стекол, подоконников с применением моющих средств	2 раза в год
Информационные стенды, указатели	Удаление пыли, локальных загрязнений	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Радиаторы отопления	Влажная чистка	1 раз в месяц
Двери, дверные рамы, ручки	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	Ежедневно
Зеркала и стеклянные поверхности	Удаление пыли, пятен	По мере необходимости
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.)	Удаление пыли	1 раз в месяц
Санузлы		
Выключатели	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
Кафельные стены вокруг раковин, унитазов	Влажная чистка	Ежедневно
Зеркала, электросушилки для рук	Удаление пыли, локальных загрязнений	Ежедневно
Унитазы и сиденья с обеих сторон	Влажная чистка, дезинфекция	Ежедневно

Раковины, унитазы, краны	Удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней	По мере необходимости
Держатели для бумажных изделий и мыла.	Удаление пыли, локальных загрязнений.	Ежедневно
Пол, плинтуса	Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
Мусорные ведра и гигиенические емкости	Опустошение, мытье мусорных емкостей, замена п/э пакетов и вынос мусора на мусоросборник	Ежедневно
Двери и дверные рамы, ручки	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Вентиляционные решетки	Влажная чистка	1 раз в месяц
Кафельные стены	Влажная уборка	1 раз в месяц
Подвальные помещения		
Дезинсекция подвальных помещений		1 раз

№ п/п	Проводимые операции	Периодичность оказания услуг
Плотницкие работы:		
Двери		
	Замена наличника, установка замка, установка порожков, установка доводчика, замена дверей, установка дверных ограничителей, замена дверных блоков, замена замка, замена дверного ограничителя, демонтаж дверных блоков, демонтаж дверей	Ежедневно
Прочие работы		
	Установка экранов для отопительного прибора, замена экранов для отопительных приборов, навешивание полок, навешивание шкафов, навешивание картин, сборка мебели, демонтажные работы, демонтаж мебели, навешивание ковров, навешивание зеркал, перестановка мебели и многое другое.	Ежедневно
Электрические работы		
	Обслуживание силовых и осветительных электроустановок с простыми схемами включения.	Ежедневно
	Установка и регулирование электрических приборов сигнализации.	
	Проверка сопротивления изоляции распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей мегомметром.	
	Зарядка и установка несложной осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), выключателей, штепсельных розеток, стенных патронов и промышленных прожекторов.	
	Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В.	
	Определение причин неисправности и устранение простых повреждений в силовой и осветительной сети, пускорегулирующей аппаратуре и двигателях.	
	Включение, переключение и выключения электрооборудования на обслуживаемом объекте или участке.	
	Выполнение несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения под руководством электромонтера более высокой квалификации.	
Сантехнические работы		
	Установка раковины, смесителя, ванны, унитаза, стиральной машины, водонагревателя, душевой кабины, душевого штанга, сифона, арматуры, бачка унитаза, полотенцесушителя, насосов, писсуара, счетчиков (без проекта), шкафчика, зеркала, фильтров для очистки	Ежедневно
	Устранение засора	
	Замена стояка ХВС, стояка ГВС, унитаза, батарей, чугунного тройника	
	Установка арматуры (регулировка)	
	Разводка труб водоснабжения, разводка труб канализации	

	Монтаж систем отопления	
	Консультация сантехника	
Работы гардеробщика		
	Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от учащихся. Выдача учащимся или посетителям жетона с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей учащимся или посетителям по предъявлению жетона. Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение учащимися или посетителями учреждения. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Гардеробщик должен знать правила приема и хранения вещей, правила оформления документов в случае утери жетона, режим работы, правила внутреннего распорядка, организационную структуру колледжа, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	Ежедневно
Работа автомеханика		
	Выпуск автотранспорта на линию	Ежедневно
	Обеспечение безопасности дорожного движения. Ведение документации по БДД	
Работа вахтера		
	Осуществление пропускного режима колледжа. Ведение соответствующей документации Наблюдение за порядком в фойе и на территории колледжа	Ежедневно
Работа маляра-штукатура		
	Косметический ремонт: покраска и побелка потолков, стен; подклейка обоев; затирка, покраска пола.	Ежедневно
Ночной сторож		
	Охрана в ночное время колледжа и прилегающей территории.	Ежедневно

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Исполнитель осуществляет регулярный контроль поддержания и соблюдения чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения.
2. Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.).
3. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и территории Заказчика не допускается.
4. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
5. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
6. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль производственной деятельности персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг;
7. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и др.).
8. Уборка должна проводиться в соответствии с техническим заданием.
9. Моющие средства используемые при оказании услуг приобретаются за счет средств Исполнителя.
10. Исполнитель несет имущественную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.

**Техническое задание на оказание услуг по уборке прилегающей территории
по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.**

1.1. Уборка в осенне-зимний период (с 09.2015г. по 12.2015г.)

№ п/п	Наименование	Площадь, (м ²)
1	Площадь прилегающей территории	685
2	Газоны	324,5
3	Тротуар	1 160,5
4	Крыльцо	7,5
Итого:		2 177,5

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в осенне-зимний период:

2 177,5 м²

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

Все химические средства необходимые для уборки прилегающей территории Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Исполнитель осуществляет регулярный контроль поддержания и соблюдения чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения.
2. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
3. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
4. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль производственной деятельности персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг.
5. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и др.).
6. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней отделки зданий и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.

**Перечень, и периодичность основных видов оказываемых услуг
по уборке прилегающих территорий объектов Заказчика**

Уборка территории двора (механизированная и ручная)	Ежедневно
Уборка площади дворовой и прилегающей территории от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря	Ежедневно
Чистка урн от мусора с заменой пакетов, влажная протирка урн с применением специальных средств	Ежедневно
Сбор крупного и мелкого мусора, листвы, подметание с применением уборочного оборудования	Ежедневно
Содержание в чистоте информационных табличек, ворот, входных дверей	Ежедневно

Содержание в чистоте каменного покрытия цокольной части фасада здания с применением протирочного материала и специальных химических средств	По мере необходимости, но не реже 2 раз в сезон
Чистка территорий от снега и наледи	По мере необходимости

**Регламент
проведения уборки прилегающих территорий**

1. Осенний период

- 1.1. Уборка загрязнений с газонов и на иных земельных участках.
- 1.2. В период листопада производить стрелание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО, не допуская навалов листвы.
- 1.3. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 1.4. Производить прогребание газонов только веерными граблями.
- 1.5. Складирование мусора, смета и иных загрязнений производить только в специально отведенные места.
- 1.6. Не допускается: сжигание мусора, листвы, тары, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов.

2. Зимний период

- 2.1. Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончании снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м.
- 2.2. При снегопаде в ночное время, выходные и/или праздничные дни уборка территории производится до 8 часов утра рабочего дня.
- 2.3. При большом количестве снега дворовая территория, запасные выходы должны быть очищены трактором.
- 2.4. Прилегающие территории должны быть очищены от снега и наледи до дорожного покрытия, не повреждая его.
- 2.5. При возникновении наледи (гололеда) на дворовой проезжей части и других пешеходных зонах, входных группах произвести обработку противогололедными средствами.
- 2.6. Снег, счищаемый с прилегающих территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению сотрудников и учащихся, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений).
- 2.7. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее, чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз. Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты.
- 2.8. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 2.9. Производить зачистку крыш от снега и наледи при условии скопления снежного покрова более 20 см., а также при возникновении возможного схода с крыш снега и наледи в период оттепели.

№ п/п	Должность	Проводимые операции в помещениях	Периодичность оказания услуг	Заработная плата (руб./мес.)
1	Сантехник (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
2	Слесарь - электромонтер (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	15 000,00
3	Уборщик помещений (2 человека)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	7 800,00 10 800,00

4	Уборщик помещений (2 человека)	Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	7 800,00 7 800,00
5	Гардеробщик (1 человек)	Учебный корпус	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00
6	Дворник (2 человека)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	7 800,00 7 800,00
7	Автомеханик (1 человек)		Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	8 000,00
8	Вахтер (2 человека)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	6 000,00 6 000,00
9	Маляр-штукатур (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30.	8 000,00
10	Ночной сторож (2 человека)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно с 20.00 до 08.00.	8 000,00 8 000,00
11	Плотник (1 человек)	Учебный корпус Учебные мастерские	Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни)	8 000,00

ЗАКАЗЧИК :

ИСПОЛНИТЕЛЬ :

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский химико-
технологический колледж»**

Юр. адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Факт.адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Телефон: 8-34248 3-26-22, 3-17-86
Банковские реквизиты:
ИНН 5913005470
КПП 592101001
р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ
г. Пермь
БИК 045744000
л/с 208300143

Директор ГБПОУ « УХТК»

/ _____ / А.С. Гулин/

/ _____ /

« _____ » 201__ г.

« _____ » 201__ г

М.П.

М.П.