

ГБОУ СПО «УХТК»

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

Директор колледжа

«___» _____ 201__ г. № 9

_____ А.С. Гулин

О методической работе в УХТК

«___» _____ 201__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в УХТК проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями государственного стандарта профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников в целях обеспечения конкурентности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Общее руководство методической работой осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является методист (заведующий учебно-методическим кабинетом).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа в УХТК осуществляется в коллективной и индивидуальных формах.

2.2. Коллективные формы методической работы. Предметно-цикловые комиссии:

- Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

- При необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности предметно-цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Состав предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу.

Руководители колледжа являются членами предметно-цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы предметно-цикловых комиссий определяются исходя из конкретных условий и индивидуальных способностей инженерно-педагогических работников.

Для участия в работе комиссии могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы предметно-цикловой комиссии составляется на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошедший учебный год.

Планы работы предметно-цикловых комиссий входят составной частью в сводный план методической работы колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основное содержание работы методических комиссий:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- разработка учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организации;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учено-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении, уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4. САМООБРАЗОВАНИЕ РУКОВОДЯЩИХ И ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.

Методическая работа руководителей колледжа с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других работников колледжа, оказание помощи инженерно-педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы инженерно-педагогических работников колледжа, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников являются создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Учебно-методический кабинет является центром методической работы колледжа, накопителем учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета заведующий учебно-методическим кабинетом - методист. Кабинет работает в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и инженерно-педагогическими работниками учебного заведения.

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применение форм, методов обучения и воспитания учащихся;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КАБИНЕТА

В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

- проводит лекции для инженерно-педагогических работников колледжа на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации, методики обучения и воспитания учащихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей колледжа;
- обеспечивает преподавателей и других педагогических работников колледжа педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт;
- организует коллективные просмотры кинофильмов по общеметодическим вопросам и передовому педагогическому опыту.

7. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда и т.д.

В учебно-методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором.

Учебно-методический кабинет оснащается необходимым для его работы: мебелью, техническими средствами наглядности, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности инженерно-педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

План методической работы УХТК составляется методистом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

№ ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.