

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «УХТК»


«» 2014г.

**План мероприятий противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Уральский химико-технологический колледж»
на 2014-2016 г.г.**

I ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014), Закона Пермского края от 30 декабря 2008 года № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Закона Пермского края от 6 октября 2009 года №497 –ПК «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», указ губернатора Пермского края от 18 марта 2010 года № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Пермского края требований к служебному поведению»,

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение приказа по колледжу об ответственных лицах по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор	IV квартал 2014 года
2	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственные за выполнение плана (рабочая группа): И.В. Шлегель - преподаватель Ю.С. Федосеев - преподаватель Н.Г. Белова – председатель СТК В.Н.Дехтерева - начальник хозяйственного отдела	Директор	I квартал 2015 года
3	Разработка и утверждение приказа по колледжу, обязывающего работников сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (рабочая группа)	Директор	I квартал 2015 года
4	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями (рабочая группа)	Директор	I квартал 2015 года
5	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в колледже, к совершению коррупционных правонарушений	Директор	I квартал 2015 года
6	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (семинары, лекции и т.д.)	Директор	Постоянно
7	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Л.Л. Соловьева	I квартал 2015 года
8	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Л.Л. Соловьева	Ежеквартально

9	Организовать "телефоны доверия" в учреждении	Педагог-организатор Зубрилина Л.А.	Постоянно
10	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения	Педагог-организатор Зубрилина Л.А.	I квартал 2015 года
11	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся подарков; по недопущению работниками колледжа высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Рабочая группа	Постоянно
12	Анализ актов ревизий и проверок колледжа в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Главный бухгалтер Н.Ю. Овчарова	Постоянно
13	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор А.С. Гулин	Постоянно
14	Предоставление руководителями государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Министерство образования и науки Пермского края	Постоянно
15	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя и заместителей руководителя колледжа, в порядке установленном действующим законодательством	Министерство образования и науки Пермского края	Постоянно
16	Осуществление контроля за соблюдением руководителем колледжа ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Министерство образования и науки Пермского края	Постоянно
17	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности колледжа, в том числе информации об	Преподаватель Л.Л. Соловьева	Постоянно

	оказываемых им государственных услугах		
18	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер Н.Ю. Овчарова	Постоянно
19	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Шлегель И.В., Н.Г.Белова	Постоянно
20	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом ГБОУ СПО «УХТК»	Сотрудники учреждения	Постоянно
21	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов
22	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор А.С. Гулин	По плану работы учреждения