

ГБОУ СПО «УХТК»

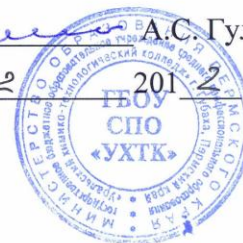
## ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 02 2012 г. № 34

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

  
А.С. Гулина  
«01» 02 2012 г.



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутриколледжный контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Внутриколледжный контроль в Уральском химико-технологическом колледже осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, уставом химико-технологического колледжа и настоящим положением.

### 2. ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, и науки РФ, Рособразования и Рособнадзора, приказом директора и решений педагогического совета колледжа.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.

2.3. Осуществление контроля над выполнением требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретений знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

### **3. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.3. Ведение документации колледжа (планы, классные журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний.

3.5. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

### **4. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором колледжа.

4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

4.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с помещением не менее пяти уроков, занятий, других мероприятий.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор колледжа и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

## **5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Основными формами внутриколледжного контроля являются персональный и обобщающий.

5.2. персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии, по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента студентов; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры студентов;

- качество знаний (уровень обученности) студентов;

- сохранение контингента студентов.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков студентов;

- степень самостоятельности студентов;

- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать срок контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5. При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями студентов, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3 Обобщающий контроль осуществления в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года , семестра.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение студентов в познавательную деятельность;
- привитие интереса к занятиям;
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- грамотность оформления документации
- выполнение единых требований к студентам;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и студентов;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости студентов;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;

Социально-психологический климат в группе.

5.3. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в колледже используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- виды работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги (предметно-цикловая комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета колледжа

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.